



IZVJEŠTAJ

O FINANSIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2015. GODINU

Broj: 01/02/03-07-16-1-700 /16

Sarajevo, juni 2016. godine

**SADRŽAJ**

I	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	5
	1. Uvod	5
	2. Postupanje po ranijim preporukama	5
	3. Sistem internih kontrola	6
	4. Budžet	7
	5. Planiranje i izvještavanje o radu	7
	6. Pregled rashoda budžeta.....	8
	6.1 Tekući izdaci	8
	7. Bilans stanja	10
	8. Javne nabavke.....	10
	9. Korespondencija	11
III	PRILOG	12
	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA.....	12
	Pregled rashoda budžeta za 2015. godinu	
	Bilans stanja na 31.12.2015. godine	
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	

I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja (bilansa stanja, pregleda prihoda, primitaka i finansiranja, pregleda rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju zaposlenih, pregleda dinamike zapošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio) u **Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) za godinu koja se završava 31. decembra 2015. godine.

Pored finansijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Agencije sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju uticaja na finansijske izvještaje za 2015. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je odgovorno za poslovanje u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.



Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju:

- Finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda na 31.12.2015. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.
- Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Agencije u toku 2015. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 23.06.2016. godine

GENERALNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. Uvod

Agencija je samostalna upravna organizacija osnovana Odlukom Vijeća ministara BiH¹, na osnovu Zakona o hrani².

Agencija za sigurnost hrane BiH je osnovana u cilju osiguranja sigurnosti hrane i hrane za životinje, vršenja naučnih i stručno-tehničkih poslova i primjene međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma iz područja sigurnosti hrane za životinje obavezujućih za BiH.

U ostvarivanju tih ciljeva, Agencija za sigurnost hrane je nadležna za:

- procjenu rizika koju obavlja u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta;
- obavještanje o riziku u cilju dobijanja pravovremenih, pouzdanih, objektivnih i razumljivih informacija o opasnostima vezanih za hranu;
- upravljanje rizikom koji osigurava preventivne i kontrolne mjere u cilju smanjenja, uklanjanja ili izbjegavanja rizika za zdravlje ljudi pri upotrebi hrane;
- predlaganje propisa iz domena higijene i zdravstvene ispravnosti hrane i hrane za životinje, kvaliteta hrane prilikom stavljanja na tržište, uvoza i izvoza hrane;
- izdavanje dopuštenja za stavljanje na tržište nove hrane.

Prema odredbama Zakona o hrani, Agencijom upravlja direktor, u saradnji sa zamjenikom direktora i sekretarom Agencije. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog predsjedavajućeg u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, na period od četiri godine. Sekretar Agencije bira se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

Zakonom o hrani i Odlukom o osnivanju Agencije utvrđena su tijela Agencije: Upravni odbor, Savjetodavno vijeće, Naučno vijeće i naučni odbori.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju Agencije za 2014. godinu i izrazio pozitivno mišljenje. U Izvještaju o reviziji za 2014. godinu date su preporuke kojima se sugeriše preduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljem poslovanju.

Agencija je dostavila odgovor o preduzetim aktivnostima na prevazilaženju slabosti i nepravilnosti koje su identifikovane u izvještaju o reviziji. Uvidom u preduzete aktivnosti te osvrtnom na realizaciju datih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

- **Preporuke čija je realizacija u toku:**

Agencija je u odnosu na prethodnu godinu unaprijedila vođenje evidencija o korištenju i upotrebi službenih vozila, a samo u manjem broju slučajeva se nisu popunjavale sve predviđene rubrike u nalogu za vozila. Krajem 2015. godine je riješen status i imenovanje članova Upravnog odbora Agencije čija je prva sjednica održana u februaru 2016. godine.

¹ Službeni glasnik BiH broj 22/05

² Službeni glasnik BiH broj 50/04

3. Sistem internih kontrola

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i pravilima. Kontrolno okruženje čini osnovu sistema internih kontrola i podrazumijeva rukovođenje i stil upravljanja, organizacionu strukturu i kompetentnosti i politike ljudskih resursa.

Finansijsko upravljanje i kontrola: U skladu sa zahtjevima o uspostavljanju i razvoju internih finansijskih kontrola u javnom sektoru (PIFC)³ i godišnjem izvještavanju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH, Agencija je sačinila godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2015. godinu. Na osnovu upitnika o samoprocjeni, Agencija je utvrdila nedostatke sistema finansijskog upravljanja po svakoj od komponenti COSO modela, te utvrdila mjere koje planira preduzeti na njegovom daljem razvoju i unapređenju.

Preporučujemo nastavak aktivnosti na uspostavljanju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa standardima interne kontrole i mjerama koje Agencija namjerava preduzeti u narednom periodu.

Interna revizija: Prema Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁴, za obavljanje interne revizije u Agenciji nadležna je jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Prema saznanjima, u nadležnom ministarstvu nije formirana jedinica interne revizije.

Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi: Početkom februara 2015. godine istekao je mandat direktoru i zamjeniku direktora te je procedura izbora novog rukovodstva okončana krajem godine. Rješenjima Vijeća ministara BiH od 29.12.2015. godine imenovani su direktor i zamjenik direktora počev od 01.01.2016. godine.

Imenovanje članova Upravnog odbora Agencije završeno je krajem 2015. godine⁵. Vijeće ministara BiH je u julu 2015. godine imenovalo Vijeće za GMO (genetski modifikovane organizme)⁶ u čijem sastavu je 7 članova sa mandatom od 4 godine.

Zakonom o hrani je predviđeno formiranje Savjetodavnog vijeća (15 članova), Naučnog vijeća i naučnih odbora koji nisu formirani.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije iz 2006. godine planirano je 49 radnih mjesta. Budžetom za 2015. godinu je odobren je broj od 39 zaposlenih, a na 31.12.2015. godine broj zaposlenih je iznosio 37.

Agencija je, nakon usaglašavanja opisa radnih mjesta i pribavljenih mišljenja nadležnih institucija, početkom 2015. godine uputila novi tekst pravilnika Vijeću ministara BiH na davanje saglasnosti. Nakon imenovanja novog rukovodstva, Agencija je obavijestila Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH o povlačenju ranije dostavljenog pravilnika iz dalje procedure radi dorade teksta pravilnika.

³ Interne finansijske kontrole u javnom sektoru (PIFC) predstavljaju cjelokupan sistem finansijskih i drugih kontrola koje uspostavlja rukovodilac institucije sa ciljem uspješnog upravljanja i ostvarivanja ciljeva institucije.

⁴ Službeni glasnik BiH broj 49/12

⁵ Odluka Vijeća ministara BiH od 16.12.2015. godine objavljena je u Službenom glasniku 29.01.2016. godine

⁶ Odluka Vijeća ministara BiH broj od 30.07.2015. godine (Službeni glasnik 67/15)

4. Budžet

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu⁷ Agenciji su odobrena sredstva iz budžeta u iznosu od **1.821.000 KM**, od toga za tekuće izdatke iznos od 1.815.000 KM, a za kapitalne izdatke iznos od 6.000 KM. U toku godine nije bilo promjene strukture budžeta u odnosu na strukturu odobrenu Zakonom.

Izvršenje budžeta Agencije sa 31.12.2015. godine iznosilo je **1.436.624 KM** što predstavlja 79% realizacije budžeta. Po strukturi izdataka, niži procenat realizacije smo konstatovali kod izdataka za iznajmljivanje imovine, tekućeg održavanja i ugovorenih usluga. Agencija je početkom oktobra preselila u dodijeljene urede u objektu kupljenom za smještaj institucija BiH, zbog čega su izdaci za zakup manji od planiranog. Niži procenat realizacije na poziciji tekućeg održavanja je, prema prezentiranim informacijama, rezultat prodaje starih vozila. Na ugovorenim uslugama niži stepen realizacije uočen je na poziciji naknada članovima Upravnog odbora koje su planirane, ali nisu isplaćene jer je Upravni odbor imenovan polovinom decembra. U ugovorenim uslugama planirane su i naknade članovima Vijeća za GMO (na poziciji naknada komisijama) za cijelu godinu, a naknade su isplaćene za 5 mjeseci.

5. Planiranje i izvještavanje o radu

Program rada sadrži aktivnosti za koje je Agencija navela da predstavljaju nastavak aktivnosti započetih u prethodnim godinama u skladu sa zadacima i obavezama Agencije. Programom rada planirana je izrada određenog broja podzakonskih akata, izrada smjernica, vodiča i priručnika.

Izveštaj o radu Agencije obuhvata realizovane aktivnosti iz Programa rada za 2015. godinu. U okviru realizovanih aktivnosti na izradi propisa navedeno je da je 14 podzakonskih akata (pravilnika i odluka) u fazi odobravanja od strane Upravnog odbora, a da je u izvještajnom periodu objavljen Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o uslovima i postupku izdavanja odobrenja za stavljanje genetički modificirane hrane i hrane za životinje te Odluka o povećanom nivou službenih kontrola pri uvozu kukuruza za ljudsku ishranu. Također je dat osvrt na ostale realizovane aktivnosti i stepen njihove realizacije u odnosu na Program rada, informacije o realizaciji zaključaka Vijeća ministara BiH i zahtjeva Parlamentarne skupštine BiH, procjena rizika u hrani.

Na osnovu zaključka Vijeća ministara BiH o obavezi dostavljanja mišljenja odgovarajućeg ministarstva, Agencija je pribavila mišljenje Ministarstva vanjske trgovine BiH i isto dostavila uz Izvještaj.

Zakonom o hrani je propisano da Upravni odbor Agencije do 30.marta svake godine usvaja Izvještaj o radu za prethodnu godinu. Kako je upravni odbor imenovan krajem decembra 2015. godine, a njegovo konstituisanje je okončano u februaru 2016. godine, stav pojedinih članova Upravnog odbora Agencije je bio da ovaj saziv ne može razmatrati niti usvajati pomenuti izvještaj jer se isti odnosi na 2015. godinu tj. period kada nije bio konstituisan ovaj saziv Upravnog odbora. Agencija je uputila Izvještaj o radu Vijeću ministara sa navedenim pojašnjenjima.

Program rada i izvještaj o radu Agencija objavljuje na svojoj internet stranici.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 40/15 od 19.05.2015. godine

6. Pregled rashoda budžeta⁸

6.1 Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.011.943 KM, od čega se na neto plaće i naknade odnosi 590.733 KM, a na poreze i doprinose 421.210 KM.

Prosječan broj zaposlenih ostvaren tokom godine je 37, koliko je iznosio i stvarni broj na 31.12.2015. godine.

Obračun plaća vrši se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH⁹, primjenom osnovice od 475 KM koja je utvrđena u Odluci Vijeća ministara o visini osnovice za obračun plaće zaposlenim u institucijama BiH za 2015. godinu.¹⁰

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2015. godine iznose 158.078 KM. Ukupne naknade odnose se na: izdatke za prijevoz (48.247 KM), topli obrok (39.612 KM), regres (10.002 KM), odvojeni život (14.827 KM), smještaj (24.000 KM), pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti (9.924 KM) i poreze i doprinose na naknade (11.466 KM).

Pravo na naknadu za odvojeni život i smještaj ostvaruje 5 zaposlenih u Agenciji (direktor, zamjenik direktora i 3 pomoćnika direktora). Testirane naknade isplaćene su u skladu sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH kojim je utvrđena visina pojedinačnih naknada.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi iznosili su 15.592 KM, od čega troškovi putovanja u zemlji iznose 9.308 KM, a troškovi putovanja u inostranstvu 6.284 KM. U odnosu na prethodnu godinu troškovi su manji za 37%, i uštede se uglavnom odnose na putovanja u inostranstvo gdje su u najvećem broju slučajeva organizatori snosili troškove službenih putovanja za predstavnike Agencije.

Putovanja u zemlji se uglavnom odnose na rad određenih komisija za sigurnost hrane, obuke, seminare i savjetovanja u pogledu davanja naučnih mišljenja koja će služiti kao naučna osnova za izradu i usvajanje mjera Vijeća ministara BiH, a koja su u okviru djelatnosti Agencije i sl.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2015. godini iznose 18.358 KM, a odnose se na izdatke za fiksne telefone (7.163 KM), mobilne telefone (6.293 KM), troškove interneta (1.459 KM) i poštanske usluge (3.443 KM).

Internim aktom regulisano je da pravo na mjesečni limit potrošnje za mobilne telefone može ostvariti 13 zaposlenih, a troškovi se odnose na 12 zaposlenih jer sekretar Agencije ne koristi pravo na ove troškove. Utvrđeni su mjesečni limiti u iznosu od 30 KM do 200 KM.

Većina računa glase na fizička lica, ali su uneseni u ISFU sistem i plaćaju se telekom operateru. Dileme oko načina isplate troškova telefona Agencija je pokušala razriješiti traženjem mišljenja od Ministarstva finansija i trezora BiH o načinu primjene Pravilnika Vijeća

⁸ Pregled rashoda budžeta za 2015. godinu prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12

¹⁰ Odluka Vijeća ministara broj 150/14 od 10.09. 2014. godine

ministara BiH o korištenju telefona¹¹ po pitanju načina plaćanja, odnosno unosa u ISFU sistem računa koji glasi na ime fizičke osobe. Ministarstvo finansija i trezora BiH u odgovoru je navelo da priznavanje prava i plaćanje troškova na osnovu korištenja mobilnih telefona u službene svrhe nema karakter naknade i da smatra da je evidentiranje obaveza i plaćanje telefonskih računa potrebno vršiti bezgotovinski, korištenjem odgovarajućih modula ISFU sistema, te da ne postoji nijedan opravdan razlog da se ovakve isplate vrše u gotovini putem blagajne.

Mišljenja smo da računi koji glase na fizička lica ne bi trebalo unositi kroz ISFU sistem kao obavezu institucije jer u ovom slučaju knjigovodstvena isprava na osnovu koje se vrši evidentiranje troškova ne glasi na instituciju. Način isplate vlasniku na koga glasi račun bi trebalo da propiše Ministarstvo finansija i trezora BiH (isplata putem blagajne ili na drugi način kako bi se osigurao manji promet u blagajni).

- **Izdaci za upotrebu vozila**

Ukupni izdaci za upotrebu vozila u 2015. godini iznose 19.465 KM. Značajni troškovi odnose se na izdatke za gorivo (10.261 KM), opravku i održavanje vozila (2.038 KM), nabavku automobila (1.627 KM) i osiguranje vozila (4.579 KM).

Agencija je na 31.12.2015. godine raspolagala sa 3 službena vozila što je u skladu sa Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH¹². U toku 2015. godine su prodana 4 vozila. Pravo na stalno korištenje službenih vozila ostvaruju direktor i zamjenik direktora na osnovu internih akata.

Na osnovu podataka iz putnih naloga za vozila uočili smo da se za istu relaciju evidentira različita pređena kilometraža, pa sugerišemo da se prilikom popunjavanja putnih naloga navode detaljniji podaci o putnim relacijama.

- **Zakup imovine i opreme**

Ukupno realizovani izdaci za zakup prostora i zgrada sa 31.12.2015. godine iznose 76.923 KM, a najznačajniji izdatak u iznosu od 74.595 KM se odnosi na mjesečni zakup dva poslovna prostora u Mostaru, dok iznos od 2.328 KM se odnosi na zakup parking prostora.

Agencija je koristila zakupljeni poslovni i parking prostor do 30.09.2015. godine, kada je raskinula potpisani ugovor radi preseljenja u prostorije objekta predviđenog za trajni smještaj institucija BiH u Mostaru. Do tada je plaćala mjesečni zakup u iznosu od 6.204 KM za poslovni prostor veličine 301,33 m² (19,89 KM/m²) i 2.295 KM za poslovni prostor u istom objektu površine 143,43 m² (16 KM/m²). U periodu korištenja zakupa Agencija je posebno plaćala izdatke za električnu energiju, grijanje i klimatizaciju i zajedničku vodu, i naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 82.589 KM. Značajni troškovi odnose se na ostale medicinske i laboratorijske usluge (55.996 KM) i izdatke za rad komisija (neto iznos 12.000 KM, porezi i doprinosi 4.275 KM).

Ostale medicinske i laboratorijske usluge: Realizovani izdaci se odnose na izvršene analize vode za piće, prirodne minerale i prirodne izvorske vode (36.984 KM) i

¹¹ Službeni glasnik BiH 26/14

¹² Službeni glasnik BiH broj 26/14

analize na prisustvo pesticida u i na hrani (19.012 KM). Usluge su realizovane u skladu sa zaključenim ugovorima nakon provedene procedure javne nabavke.

Izdaci za rad komisija : Naknada u iznosu od 12.000 KM (neto) isplaćena je članovima Vijeća za genetski modifikovane organizme. U odluci o imenovanju članova Vijeća određena je visina naknade u iznosu od 400 KM za predsjednika i dva zamjenika predsjednika, a za članove po 300 KM na mjesečnom nivou.

7. Bilans stanja¹³

- **Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (7.523 KM)**

Iskazani iznos se sastoji od novčanih sredstava (4.436 KM) i ostalih potraživanja (3.088 KM).

- **Stalna sredstva (126.947 KM)**

Neotpisana vrijednost stalnih sredstava sastoji se od nabavne vrijednosti stalnih sredstava (opreme u iznosu od 654.066 KM i softvera u iznosu od 85.736 KM) i ispravke vrijednosti stalnih sredstava (- 612.855 KM). Povećanje stalnih sredstava u toku 2015. godine odnosi se na nabavku namještaja u iznosu od 4.240 KM.

- **Kratkoročne obaveze i razgraničenja (108.060 KM)**

Kratkoročne obaveze i razgraničenja sastoje se od kratkoročnih tekućih obaveza (12.171 KM), obaveza prema zaposlenima (95.889 KM).

8. Javne nabavke

Prema prezentovanim podacima Agencije, tokom 2015. godine okončana su 2 postupaka javnih nabavki putem konkurentskog zahtjeva, koja se odnose na nabavku uredskog materijala i tonera kroz 2 lota (8.715 KM bez PDV-a) i nabavku goriva (11.826 KM bez PDV-a). Proveden je jedan otvoreni postupak za nabavku laboratorijskih usluga analize vode za piće, prirodne minerale i prirodne izvorske vode (lot 1) u iznosu od 31.610 KM bez PDV-a i nabavku laboratorijske usluge analize na prisustvo pesticida u i na hrani (lot 2) u iznosu od 16.453 KM bez PDV-a. Ostale nabavke su provedene putem direktnog sporazuma i iste se kreću u okviru dozvoljenog iznosa ukupnog budžeta. Pregledom pojedinih procedura javnih nabavki nisu uočene nepravilnosti.

¹³ Bilans stanja na 31.12.2015. godine prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.



9. Korespondencija

Agencija je u ostavljenom roku dostavila obavještenje da nema komentara na Nacrt izvještaja o reviziji za 2015. godinu. U odnosu na Nacrt izvještaja izvršene su korekcije u tački 4. Izvještaja, u dijelu koji se odnosi na obrazloženje procenta realizacije budžeta Agencije.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, viši revizor, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor, v.r.

**Članovi tima za
finansijsku reviziju**

Fatima Mehanović, revizor, v.r.

Ivana Jurčević, revizor, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.



III PRILOG

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda budžeta za 2015. godinu

Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađiva-nja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.815.000	0	1.815.000	1.432.384	79
Bruto plaće i naknade	1.104.000		1.104.000	1.011.943	92
Naknade troškova zaposlenih	185.000		185.000	158.078	85
Putni troškovi	31.000		31.000	15.592	50
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	24.000		24.000	18.358	76
Izdaci za energiju i kom.usluge	27.000		27.000	17.308	64
Nabavka materijala	19.000		19.000	12.571	66
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	18.000		18.000	14.104	78
Unajmljivanje imovine i opreme	104.000		104.000	76.923	74
Izdaci za tekuće održavanje	46.000		46.000	20.340	44
Izdaci za osiguranje	6.000		6.000	4.579	76
Ugovorene i druge posebne usluge	251.000		251.000	82.589	33
2. Kapitalni izdaci	6.000	0	6.000	4.240	71
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	6.000		6.000	4.240	71
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i investiciono održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	1.821.000	0	1.821.000	1.436.624	79

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom budžetu po zakonu tako što:

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod red.br.4.u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van budžeta za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo dana _____ 2016. godine.

Direktor:
Džemil Hajrić

Bilans stanja na 31.12.2015. godine

Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane BiH

Tabela II

Opis	31.12.2014.	31.12.2015.	Indeks 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.517	7.523	299
Novčana sredstva	1.110	4.436	399
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani	1.407	3.088	220
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	208.163	126.947	61
Stalna sredstva	878.306	739.802	84
Ispravka vrijednosti	670.143	612.855	91
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	208.163	126.947	61
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	210.680	134.470	64

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	172.232	108.060	63
Kratkoročne tekuće obaveze	75.570	12.171	16
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	96.662	95.889	99
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	208.163	126.947	61
Izvori sredstava	208.163	126.947	61
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	380.394	235.007	62
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana _____ 2016. godine

Direktor:
Džemil Hajrić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2015. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2015. godinu (Službeni glasnik BiH broj 40/15) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, _____

Direktor:
Džemil Hajrić