



# IZVJEŠĆE

## O FINANCIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2014. GODINU

Broj: 01/02/03-07-16-1-495/15

Sarajevo, lipnja 2015. godine

## KAZALO

I	MIŠLJENJE REVIZORA .....	3
II	IZVJEŠĆE O REVIZIJI.....	5
1.	Uvod .....	5
2.	Postupanje po ranijim preporukama .....	5
3.	Sustav internih kontrola .....	5
4.	Proračun .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.	Planiranje i izvješćivanje o radu.....	9
6.	Pregled rashoda proračuna .....	10
6.1.	Tekući izdaci .....	10
7.	Bilanca stanja .....	13
8.	Javne nabave .....	13
9.	Korespondencija .....	14
III	PRIVITAK.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA .....	15
	Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu	
	Bilanca stanja na 31.12.2014. godine	
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	

## I MIŠLJENJE REVIZORA

### *Uvod*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća (bilance stanja, pregleda prihoda, primitaka i financiranja, pregleda rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju uposlenih, pregleda dinamike upošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio) u **Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) za godinu koja se završava 31. prosinca 2014. godine.

Pored finansijskih izvješća, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Agencije sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na finansijska izvješća za 2014. godinu.

### *Odgovornost rukovodstva*

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je odgovorno za poslovanje sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, Zakonu o javnim nabavama BiH i drugim odgovarajućim propisima i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korišćenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

### *Odgovornost revizora*

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivom Okviru Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka se temelji na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i drugim propisima.



## **Mišljenje**

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Prema našem mišljenju:

- Financijska izvješća Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza, prihoda i rashoda na 31.12.2014. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.
- Aktivnosti, financijske transakcije i informacije prikazane u financijskim izvješćima Agencije tijekom 2014. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i drugim propisima.

Sarajevo, 24.06.2015. godine

### **GLAVNI REVIZOR**

Milenko Šego

**ZAMJENIK  
GLAVNOG  
REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA  
GLAVNOG  
REVIZORA**

Božana Trninić

## II IZVJEŠĆE O REVIZIJI

### 1. Uvod

Agencija je samostalna upravna organizacija utemeljena Odlukom Vijeća ministara BiH<sup>1</sup>, na prijedlog Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, na temelju Zakona o hrani<sup>2</sup>.

Agencija je osnovana s ciljem:

- osiguranja sigurnosti hrane i hrane za životinje,
- obavljanja znanstvenih i stručno-tehničkih poslova iz Zakona o hrani,
- primjene međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma iz područja sigurnosti hrane i hrane za životinje obvezujućih za Bosnu i Hercegovinu.

Radom Agencije rukovodi ravnatelj koji ima status tajnika sa posebnom zadaćom. Prema odredbama Zakona o hrani i Odluke o osnivanju Agencije tijela agencije su: Upravni odbor, Savjetodavno vijeće, Naučno vijeće i naučni odbori.

Sjedište Agencije je u Mostaru.

### 2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju finansijskih izvješća Agencije za 2013. godinu i izrazio pozitivno mišljenje. U Izvješću o finansijskoj reviziji za 2013. godinu dane su preporuke kojima se sugeriše poduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljnjem poslovanju.

Agencija je dostavila odgovor o poduzetim aktivnostima na prevazilaženju slabosti i nepravilnosti koje su identificirane u Izvješću o reviziji. Uvidom u poduzete aktivnosti te osvrtno na realizaciju danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

- **Realizirane preporuke:**

Agencija je donijela Plan integriteta i isti dostavila Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

- **Nerealizirane preporuke:**

Nije riješeno pitanje statusa Upravnog odbora Agencije.

### 3. Sustav internih kontrola

Efikan sustav interne kontrole<sup>3</sup> zahtijeva definiranje politike, uspostavljanje ciljeva i planova, nadziranje finansijskih i drugih učinaka, identifikaciju materijalnih rizika koji mogu onemogućiti postizanje ciljeva institucije, kao i poduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo sprječavanje i

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/05

<sup>2</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/04

<sup>3</sup> Interna kontrola je postupak koji su oblikovali i stavili na snagu oni koji su zaduženi za upravljanje, menadžment

korekciju. Obveza od vrha prema dnu uprave, odgovarajuća organizacijska struktura, rad u skladu sa etičkim vrijednostima, i održavanje kompetentne i efikasne komunikacije, su neophodni za efikasno funkcioniranje interne kontrole. Interna kontrola je dinamičan integralan proces koji je neophodno stalno prilagođavati promjenama sa kojima se institucija suočava.

- **Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi**

Prema odredbama Zakona o hrani Agencijom upravlja ravnatelj, u saradnji sa zamjenikom ravnatelja i tajnikom Agencije. Ravnatelja i zamjenika ravnatelja imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog predsjedavajućeg sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH, na razdoblje od četiri godine. Tajnik Agencije bira se sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH. Rješenja o imenovanju ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije objavljena su u Službenom glasniku BiH, broj 2 od 11.01.2011. godine - rukovodeći državni službenik na položaju tajnika sa posebnom zadaćom, počev od 01. 02. 2011. godine. Dakle, **mandat rukovodstva** Agencije je istekao 01.02.2015. godine.

*U cilju realizacije zaključka Vijeća ministara BiH, koji je donesen na 95. sjednici održanoj 23.07.2009. godine, a kojim je zadužena Agencija za državnu službu BiH da prati rokove vezane za istek mandata rukovodećih državnih službenika, te da s tim u svezi prije isteka mandata za svaku od tih pozicija izvrši raspisivanje natječaja, Agencija za državnu službu je uputila dopis Vijeću ministara BiH (zaprimljen 18.08.2014. godine) u kojem predlaže da isto zaduži Agenciju za državnu službu za raspisivanje javnog oglasa. Do dana obavljanja završne revizije u 2015. godini nisu poduzimane daljnje aktivnosti po ovom pitanju, odnosno Agencija za državnu službu nije raspisala javni oglas.*

Nadalje, bitan utjecaj na rad Agencije ima Upravni odbor Agencije koji shodno odredbama Zakona o hrani: odobrava, odnosno usvaja interne i financijske propise Agencije; usvaja Program rada i Izvješće o radu Agencije; osigurava da radni programi Agencije budu sukladni propisima i politici prioriteta Vijeća ministara BiH na području sigurnosti hrane; predlaže propise za područje hrane i hrane za životinje i osigurava da Agencija obavlja svoje funkcije i izvršava svoje zadaće. Način rada definiran je Poslovníkom o radu Upravnog odbora Agencije.

Odlukom o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za sigurnost hrane BiH<sup>4</sup> imenovano je ukupno 15 članova Upravnog odbora i definiran **mandat članova Upravnog odbora** i to za tri člana **do 11.06.2013. godine**, a za 12 članova **do 05.11.2013. godine**. Također, odredbama Odluke o imenovanju je utvrđena mjesečna naknada za rad u iznosu od 500 KM za predsjedavajućeg i 400 KM za člana.

*Proračunom za 2014. godinu na poziciji Izdaci za rad Upravnog i nadzornog odbora i drugih tijela planiran je iznos od 73.200 KM sa namjenom za isplate naknada članovima Upravnog odbora. Također, na poziciji Izdaci za rad povjerenstava planiran je iznos od 28.800 KM za isplate naknada članovima Vijeća za genetski modificirane organizme<sup>5</sup>. U 2014. godini nisu izvršene, niti evidentirane isplata po navedenim osnovama što je utjecalo na procenat izvršenja proračuna.*

---

i ostalo osoblje kako bi se osiguralo razumno uvjerenje o postizanju ciljeva poslovnog subjekta u svezi s pouzdanim

financijskim izvješćivanjem, učinkovitim i uspješnim poslovanjem i udovoljavanjem primjenjivih zakona i regulativa - pojam definiran Međunarodnim revizijskim standardima.

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 102/09,15/10, 06/12 i 13/13

<sup>5</sup> **Vijeće za GMO** je formirano na temelju Zakona o genetski modificiranim organizmima (Službeni glasnik BiH, broj 23/09). Odlukom o imenovanju članova Vijeća za GMO (Službeni glasnik BiH, broj 92/09) imenovano je 7 članova **sa mandatom do 30.11.2013. godine**. Odlukom o utvrđivanju visine novčane naknade za rad članovima Vijeća za GMO (Službeni glasnik BiH, broj 58/10) utvrđena je visina novčane naknade za rad u iznosu od 400 KM za predsjedavajućeg i dva zamjenika predsjedavajućeg i 300 KM za članove.

Agencija je iz razloga isteka mandata članova Upravnog odbora tijekom 2013. godine uputila akte prema Vijeću ministara BiH, Pravobraniteljstvu BiH, Ministarstvu pravde BiH, Ministarstvu financija i trezora BiH, a u cilju dobivanja pojašnjenja kako se ponašati u nastaloj situaciji u smislu novog imenovanja članova Upravnog odbora kao i pitanja plaćanja naknade članovima kojima je istekao mandat, a koji još nisu razriješeni članstva. Nakon toga Vijeće ministara BiH je donijelo Zaključak kojim je zaduženo Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH da predloži tri člana Upravnog odbora koje imenuje Vijeće ministara BiH. Također, Agencija je zadužena da pokrene proceduru i od nadležnih institucija zatraži da dostave prijedloge za imenovanje 12 članova Upravnog odbora te da taj prijedlog dostavi Vijeću ministara BiH na daljnju proceduru. Agencija je krajem 2013. godine podnijela Izvješće Vijeću ministara BiH o statusu članova Upravnog odbora i poduzetim aktivnostima po navedenim zaključcima. Sukladno Mišljenju Ministarstva pravde BiH upućen je akt Vijeću ministara BiH da na prvoj narednoj sjednici donese Zaključak o produženju mandata za članove Upravnog odbora što nije okončano do kraja 2013. godine.

Revizija je u Izvješću o financijskoj reviziji Agencije za 2013. godinu u svezi ove problematike dala preporuku u smislu da je potrebno od strane svih nadležnih uložiti napore na rješavanju proizvedene pravne nesigurnosti u postupanju kako Agencije sa stajališta raspolaganja proračunskim sredstvima za određene namjene utvrđene konkretnim zakonskim propisom, tako i Upravnog odbora koji se nalazi u statusu isteklog mandata, a što sve zajedno negativno utječe na kontinuitet aktivnosti iz zakonom propisanih nadležnosti Agencije. Međutim, u svezi predmetne problematike informirani smo da su i u 2014. godini više puta upućivane pismene urgencije za rješavanje nastale situacije, ali problem nije riješen.

***Preporučamo da sve nadležne institucije učine potrebne radnje u cilju rješavanja zastoja rada Upravnog odbora Agencije i Vijeća za genetski modificirane organizme te da se omogući kontinuitet aktivnosti iz zakonom propisanih nadležnosti Agencije.***

Unutranji ustroj Agencije utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju koji donosi ravnatelj uz saglasnost Vijeće ministara BiH. Tijekom 2013. godine Agencija je pokrenula aktivnosti vezane za usklađivanje važećeg Pravilnika (koji je u primjeni od kolovoza 2006. godine) s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja organa uprave BiH<sup>6</sup> i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>7</sup>. Tijekom 2014. godine pribavljena su potrebna pozitivna mišljenja Ministarstva pravde BiH, Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva financija i trezora BiH. Također, sukladno Metodologiji za razvrstavanje radnih mjesta srednje stručne spreme u platne razrede urađen je i Obrazac za razvrstavanje dva radna mjesta uposlenika. Početkom 2015. godine prijedlog novog Pravilnika je dostavljen na potvrđivanje Vijeću ministara BiH.

Ovom prilikom napominjemo da je Vijeće ministara BiH u listopadu 2012. godine zadužilo Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH da formira Interresornu radnu grupu za izradu prijedloga izmjene i dopune Zakona o hrani, Zakona o veterinarstvu i Zakona o poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvoju kojima se trebaju riješiti određene neusaglašenosti u navedenim zakonima. Također, Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH je na 53. sjednici održanoj 19.09.2013. godine donio zaključak da se po hitnoj proceduri do kraja prosinca 2013. godine pripreme izmjene i dopune navedenih zakona i upute u proceduru usvajanja. Sa datumom sačinjavanja ovog Izvješća nisu okončane aktivnosti definirane naprijed navedenim zaključcima.

*Izmjena zakonskog okvira bi eventualno mogla utjecati na organizacijsku strukturu institucija nadležnih za provedbu navedenih zakona te je stoga neophodno posvetiti dužnu pozornost ovom pitanju u smislu uspostavljanja funkcionalne organizacijske strukture.*

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

Sustav internih kontrola relevantan za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća Agencije uređen je internim aktima kojima su regulirana pojedina područja potrošnje. U cilju uspostavljanja efikasnijeg sustava internih kontrola i ušteda na pojedinim stavkama rashoda, Agencija je tijekom 2014. godine izmijenila određeni broj internih pravila (za mobilne i fiksne telefone, reprezentaciju, službena vozila i dr.), donijela nove interne propise (Instrukciju o standardima interne kontrole u Agenciji, Odluku o novom obrascu Zahtjeva za otvaranje naloga za službeno putovanje, Poslovnik o radu Stručnog kolegija Agencije i sl.), te formirala interna povjerenstva za praćenje izvršenja izdataka i kontrolu pojedinih procesa kao što su provođenje plana nabave, plana i realizacije programskih zadaća i sl. Međutim, tijekom revizije je uočeno da je neophodno pojačati sustav internih kontrola u dijelu vezanom za popunjavanje naloga za službena vozila.

Prema odredbama Zakona o internoj reviziji institucija BiH<sup>8</sup> i članka 3. Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinice interne revizije u institucijama BiH<sup>9</sup> za obavljanje funkcije interne revizije u Agenciji nadležna je Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. U tekućoj godini nisu provedene aktivnosti vezane za internu reviziju.

- **Prevenција korupcije**

Agencija je donijela vlastiti Akcijski plan borbe protiv korupcije 2013.-2014. i Plan integriteta o čijoj implementaciji kontinuirano izvješćuje Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH. Osim navedenih dokumenata, u cilju prevencije korupcije doneseni su i Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijave korupciju u Agenciji, Naputak o uvjetima i načinu podnošenja interne prijave od strane uposlenih u Agenciji zbog sumnje ili okolnosti postojanja korupcije i sl.

#### **4. Proračun**

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu<sup>10</sup> Agenciji su odobrena sredstva iz proračuna u iznosu od **1.773.000 KM** za tekuće izdatke. Tijekom godine nije bilo promjene strukture proračuna u odnosu na strukturu odobrenu Zakonom.

Izvršenje proračuna Agencije sa 31.12.2014. godine iznosilo je **1.480.174 KM** što predstavlja **83%** realizacije proračuna.

---

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 32/12

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 49/12

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 104/13 i 60/14



## 5. Planiranje i izvješćivanje o radu

- **Strateški plan, program rada i izvješće o radu**

**Strateški plan:** U okviru IPA projekta urađena je Strategija za sigurnost hrane u BiH, međutim, u fazi usaglašavanja stavova sa ostalim institucijama nadležnim za ovu oblast Vijeće ministara BiH je donijelo odluku o izmjeni zakonskih propisa iz oblasti sigurnosti hrane što je u određenoj mjeri utjecalo na definiranje strateških ciljeva Agencije. Agencija je u svibnju 2013. godine usvojila Strateški plan za razdoblje 2013. - 2014. godina kojim je definiran strateški cilj koji podrazumjeva osiguranje stanovništvu najvišeg stepena sigurnosti hrane koja se proizvodi, uvozi i konzumira u BiH. U internom Izvješću o praćenju provođenja Strateškog plana u 2014. godini dat je pregled realiziranih aktivnosti u sljedećim segmentima poslovanja: preuzimanje EU zakonodavstva, operativni poslovi vezani za laboratorijske analize hrane i upravljanje kriznim situacijama, pravni i finansijski poslovi, edukacija službenika i uposlenika itd.

**Program rada:** Odredbama članka 60. Zakona o hrani definirani su rokovi u kojima Upravni odbor Agencije usvaja program rada i opće izvješće o radu Agencije. Također, shodno odredbama članka 68. Zakona o hrani ravnatelj Agencije je dužan za svaku godinu donijeti program rada i podnijeti izvješće o radu Vijeću ministara BiH. Upravni odbor Agencije je u prosincu 2013. godine odobrio, a Vijeće ministara BiH na 95. Sjednici održanoj 20.05.2014. godine je razmotrilo i usvojilo Program rada Agencije.

**Izvješće o radu<sup>11</sup>:** Na temelju Programa rada za 2014. godinu Agencija je u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta BiH inicirala i pripremila 12 planiranih propisa o hrani, te je iste dostavila na donošenje Vijeću ministara BiH.

Agencija je tijekom 2014. godine sudjelovala u integracijskim procesima, te u tom smislu ima aktivnu saradnju sa nadležnim organima BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH, a posebno s Direkcijom za europske integracije BiH u svim segmentima koji se dotiču harmonizacije propisa o hrani, ispunjavanja obveza iz Europskog partnerstva i Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, te izradi projektnih prijedloga u sklopu IPA predpristupnih fondova.

U 2014. godini nastavljena je saradnja sa laboratorijama za kontrolu hrane u BiH iz oblasti veterinarstva, javnog zdravstva, poljoprivrede, kao i sa laboratorijama u sastavu fakulteta, od kojih Agencija zaprima rezultate laboratorijskih analiza hrane, te na temelju istih u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta BiH vrši procjenu rizika porijeklom iz hrane i daje preporuke u cilju zaštite zdravlja potrošača. Na temelju podataka o laboratorijskim analizama hrane koje su obrađene do 20.01.2015. godine, u 2014. godini u BiH je ukupno uzeto 77.577 uzoraka hrane, pri čemu je urađeno 85.821 analiza. Isto tako, nastavljene su aktivnosti na praćenju, prikupljanju i analizi podataka o pojavi i kretanju oboljenja koja se prenose putem hrane u saradnji sa institucijama javnog zdravstva. Na temelju prikupljenih i obrađenih podataka na području BiH u 2014. godini registrirano je ukupno 935 slučajeva obolijevanja gdje je hrana potvrđena kao uzrok/put prenosa.

Pored programskih aktivnosti koje su naprijed navedene realizirana je i aktivnost praćenja zdravstvene ispravnosti vode za piće i hrane/hrane za životinje u poplavljenim područjima u BiH. Vijeće ministara BiH, na 121. Sjednici održanoj 29.01.2015. godine, razmotrilo je i usvojilo Izvješće o provedenom Planu praćenja zdravstvene ispravnosti vode za piće i hrane/hrane za životinje u poplavljenim područjima BiH u 2014. godini, s predloženim zaključcima.

---

<sup>11</sup> Podaci preuzeti iz Izvješća o radu koji je upućen Vijeću ministara BiH

## 6. Pregled rashoda proračuna<sup>12</sup>

### 6.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.029.436 KM od čega se na neto plaće i naknade odnosi 601.653 KM a na poreze i doprinose na plaće i naknade 427.783 KM.

Način obračuna plaća i naknada plaća definiran je odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH<sup>13</sup>, Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za bolovanje u institucijama BiH<sup>14</sup>, Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za porodiljsko odsustvo u institucijama BiH<sup>15</sup> i Instrukcijom za obračun naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad<sup>16</sup>.

U Agenciji se primjenjuje Pravilnik o unutarnjem ustroju, broj: 05-07-576/23-06 od 02.08.2006. godine. Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji je od predviđenih 49 popunjeno 38 radnih mjesta koliko je iznosio i broj uposlenih 31.12.2014. godine. U strukturi uposlenih su pozicije ravnatelja i zamjenika ravnatelja u statusu tajnika sa posebnom zadaćom, 29 državnih službenika i 7 uposlenika. Tijekom godine nije bilo promjene broja uposlenih. Agencija je pripremila novi Pravilnik o unutarnjem ustroju koji je početkom 2015. godine dostavljen na potvrđivanje Vijeću ministara BiH.

- **Naknade troškova uposlenih**

Naknade troškova uposlenih iznose 151.397 KM. Odnose se na izdatke za prijevoz uposlenih na posao i s posla (49.092 KM), naknade troškova smještaja dužnosnika (24.000 KM), naknade za odvojeni život (13.776 KM), topli obrok (40.336 KM), regres za godišnji odmor (10.802 KM), pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti (2.478 KM) i pipadajuće poreze i doprinose na naknade (10.913 KM). Način isplate naknada uposlenih definiran je podzakonskim aktima Vijeća ministara BiH.

**Naknade za prijevoz na posao i s posla<sup>17</sup>:** Na ovoj poziciji je iskazana realizacija u iznosu od 49.092 KM. Uvidom u dokumentaciju konstatirali smo da je ravnatelj Agencije temeljem interne Odluke formirao Povjerenstvo za praćenje i ažuriranje podataka vezanih za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u cilju kontinuiranog praćenja predmetnih izdataka i izvješćivanja o istom te provođenja internih kontrola nad ovim procesom.

Sukladno Izvješću iz sustava - Lista uposlenika sa podacima o plaćenim naknadama za prijevoz za prosinac 2014. godine, konstatirali smo da je 31 uposlena osoba ostvarila pravo na predmetnu naknadu kako slijedi: 7 uposlenih - mjesečna karta za grad Mostar ZI (47 KM), 1 uposlenik - mjesečna karta za grad Mostar ZII (70 KM), 10 uposlenih - pojedinačna karta na različitim relacijama (u rasponu od 145 KM do 339 KM) i 13 uposlenih - vikend karte (u rasponu od 160 KM do 304 KM).

<sup>12</sup> Pregled rashoda proračuna za 2014. godinu prikazan je u Tablici I u privitku Izvješća.

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 50/08,35/09,75/09,32/12,42/12, 50/12, 32/13, 87/13

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 58/09

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj 95/10, 10/13

<sup>16</sup> Instrukcija Ministarstva financija i trezora BiH, broj: 03-16-1-818/13 od 24.06.2013. godine i broj: 02-16-1-640/14 od 26.05.2014. godine.

<sup>17</sup> Odluka o visini i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 04/09, 58/09, 06/12)

**Naknade za smještaj dužnosnika<sup>18</sup>:** Na ovoj poziciji je iskazana realizacija u iznosu od 24.000 KM. Pravo na ovu naknadu ostvaruje pet uposlenih u Agenciji (ravatelj, zamjenik ravnatelja i tri pomoćnika ravnatelja) po 400 KM mjesečno što ukupno iznosi 2.000 KM mjesečno odnosno 24.000 KM godišnje.

**Naknade za odvojeni život:** Ove naknade su ostvarene u iznosu od 13.776 KM. Predmetnu naknadu ostvaruje pet uposlenih (ravatelj, zamjenik ravnatelja i tri pomoćnika ravnatelja) u iznosu od 300 KM po poziciji, a što ukupno iznosi 1.500 KM mjesečno odnosno 18.000 KM godišnje. Obavljenom revizijom konstatirali smo da se ove naknade isplaćuju temeljem pojedinačnih rješenja o naknadi za odvojeni život i da se obračun i isplata vrši sukladno prisustvu na poslu korisnika ovog prava.

**Topli obrok<sup>19</sup>:** Izdaci za topli obrok iskazani su u ukupnom iznosu od 40.336 KM (pravo na novčanu naknadu uposlenih na ime ishrane tijekom rada utvrđeno je u iznosu od 6 KM za svaki dan proveden na radu).

**Regres za godišnji odmor<sup>20</sup>:** Regres za godišnji odmor isplaćen je za 36 uposlenih po 300 KM i za dvoje uposlenih po 1 KM, što je ukupno u neto iznosu 10.802 KM.

- **Putni troškovi**

Ukupni troškovi službenih putovanja uposlenika u Agenciji iznose 24.699 KM što u odnosu na isto razdoblje prošle godine predstavlja smanjenje izdataka od 14%. Od toga putni troškovi u zemlji iznose 9.949 KM, a u inozemstvu 14.750 KM.

Putovanja se uglavnom odnose na rad određenih povjerenstava za sigurnost hrane, obuke, seminare i savjetovanja u pogledu davanja znanstvenih mišljenja koja će služiti kao znanstveni temelj za izradu i usvajanje mjera Vijeća ministara BiH, a koja su u okviru djelatnosti Agencije itd.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Ukupna realizacija izdataka za telefonske usluge sa 31.12.2014. godine iznosi 18.724 KM, a odnosi se na fiksne telefone (7.363 KM), mobilne telefone (6.405 KM), internet (1.910 KM) i poštanske usluge (3.046 KM).

Internim aktom regulirano je da pravo na korišćenje službenih mobilnih telefona ostvaruje 11 osoba sa utvrđenim mjesečnim iznosima naknada u rasponu od 30 KM za vozača-kurira do 200 KM koliko ostvaruje ravnatelj Agencije. Sve fakture za mobilne telefone glase na instituciju. Pregledom pojedinih faktura za mobilne telefone konstatirano je da se u slučaju prekoračenja od odobrenih limita, uredno vrše obustave na platama korisnika.

- **Nabava materijala**

Izdaci za nabavu materijala su realizirani u iznosu od 10.238 KM, a odnose se na nabavu računalnog, uredskog i administrativnog materijala. Obavljenom revizijom konstatirali smo da

---

<sup>18</sup> Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje (Službeni glasnik BiH, broj 42/12, 78/12)

<sup>19</sup> Odluka o visini novčane naknade uposlenim u institucijama BiH za ishranu tijekom rada (Službeni glasnik BiH, broj 12/42)

<sup>20</sup> Odluka o visini regresa za godišnji odmor u institucijama BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 62/13)

su predmetni izdaci realizirani na temelju dva ugovora potpisana s dobavljačem koji je izabran u redovnoj proceduri javne nabave provedene u 2014. godini.

- **Izdaci za uporabu vozila**

Ukupni realizirani izdaci za službena vozila Agencije u 2014. godini iznose 25.654 KM što predstavlja smanjenje izdataka od cca 27% u odnosu na prethodnu godinu. Od toga, značajniji izdaci odnose se na gorivo (14.501 KM), osiguranje vozila (5.695 KM), materijal za opravku i održavanje vozila (2.833 KM) i registraciju vozila (1.718 KM). U tekućoj godini, Agencija je na raspolaganju imala 7 vozila. Prema internom aktu, pravo na stalno korišćenje vozila ostvaruju ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

***Uvidom u putne naloga za službena vozila utvrđeno je da u nekim slučajevima evidencija o korišćenju i uporabi vozila nije sveobuhvatna u pogledu popunjavanja svih predviđenih rubrika u nalogu za vozilo. Točnije, uočeno je kako se na određenim nalogima ne upisuje ime i prezime korisnika vozila i pređena kilometraža po danu kao i vrijeme polaska/dolaska sa puta te je u tom smislu neophodno unaprjeđenje sustava internih kontrola.***

- **Zakup imovine i opreme**

Ukupno realizirani izdaci za zakup prostora i zgrada sa 31.12.2014. godine iznose 102.779 KM. Najznačajniji izdatak (99.460 KM) odnosi se na zakup dva poslovna prostora u stambenoj zgradi u Mostaru ukupne površine 443 m<sup>2</sup> za koje se mjesečno izdvaja 8.288 KM odnosno 19,88 KM/m<sup>2</sup>. U cijenu zakupa su uključeni i troškovi održavanja poslovnih prostorija Agencije u iznosu od 2,73 KM/m<sup>2</sup>. Ugovorom je definiran i zakup tri parking mjesta ispred sjedišta institucije u iznosu od 70 KM po vozilu mjesečno.

Ostali izdaci vezani za korišćenje poslovnog prostora iskazani su u okviru grupe konta Izdaci za energiju i komunalne usluge (20.510 KM) i u okviru grupe konta Izdaci za tekuće održavanje-analitička pozicija Usluge opravki i održavanja zgrada (23.239 KM), naknada za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge su realizirani u iznosu od 68.155 KM. Odnose se na usluge reprezentacije (2.741 KM), ostale izdatke za informiranje (2.808 KM), usluge prevođenja (2.885 KM), ostale medicinske i laboratorijske usluge (50.210 KM), ugovore o djelu (5.376 KM) i drugo.

**Usluge reprezentacije:** Izdaci za reprezentaciju su realizirani u iznosu od 2.741 KM ili 51 % od odobrenih sredstava za ovu namjenu u iznosu od 5.400 KM. Internim aktima Agencije definirano je da pravo korišćenja predmetnih izdataka imaju ravnatelj Agencije, zamjenik ravnatelja, tajnik Agencije, pomoćnici ravnatelja i drugi državni službenici uz prethodno odobrenje ravnatelja. Obavljenom revizijom konstatirali smo da postoje odgovarajuće interne kontrole nad predmetnim izdacima.

**Ostali izdaci za informiranje:** Na ovoj poziciji je iskazana realizacija u iznosu od 2.808 KM i odnosi se na pretplatu na Gospodarski servis na jezicima naroda BiH.

**Ostale medicinske i laboratorijske usluge:** Na poziciji ostale medicinske i laboratorijske usluge je iskazana realizacija u iznosu od 50.210 KM. Ista se odnosi na plaćanje dva računa od kojih je jedan za izvršene laboratorijske usluge analiza hrane i hrane za životinje na prisustvo kontaminata (10.056 KM), a drugi za laboratorijske usluge analiza hrane i hrane za životinje na prisustvo pesticida (40.154 KM). Za predmetne usluge je provedena procedura javne nabave te su zaključena dva okvirna sporazuma i na temelju istih dva pojedinačna

ugovora koji su u potpunosti realizirani sukladno Planu uzorkovanja Agencije za sigurnost hrane.

**Ugovori o djelu:** Izdaci za ugovore o djelu su ostvareni u iznosu od 5.376 KM. Na ovoj poziciji su evidentirani izdaci za isplate po ugovorima sklopljenim s troje vanjskih saradnika za usluge lektoriranja stručnih materijala za potrebe Agencije.

## 7. Bilanca stanja<sup>21</sup>

**Ukupna aktiva** Agencije na 31.12.2014. godine iznosi 210.680 KM i odnosi se na novčana sredstva (1.110 KM), kratkoročna potraživanja (1.407 KM) i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (208.163 KM).

**Stalna sredstva:** Tijekom godine Agencija je primila donaciju u obliku namještaja, uredske i računarske opreme koja je knjigovodstveno evidentirana prema procijenjenoj vrijednosti u iznosu od 18.432 KM.

Na prijedlog Povjerenstva za popis stalnih sredstava donesena je Odluka o rashodovanju računarske opreme, uredskog namještaja i opreme ukupne vrijednosti 8.876 KM. Obračunata je amortizacija stalnih sredstava sukladno Odluci o visini godišnjih stopa otpisa stalne imovine proračunskih korisnika (Odluka Ministarstva financija i trezora BiH, broj: 01-08-02-1-9044/10 od 30.11.2010. godine), tako da je nakon ovih promjena knjigovodstveno stanje stalnih sredstava iskazano u iznosu od 208.163 KM.

Nadalje, kroz Projekat Svjetske banke 'Poljoprivreda i ruralni razvoj' Agencija je osigurala nabavu laboratorijske opreme (za vršenje analize hrane na prisustvo mikrotoksina, policikličkih aromatskih ugljikovodika, teških metala, žive, rezidua, pesticida, te ulja i masti u vodi) u vrijednosti od 200.000 EUR koja je poklonjena sljedećim institucijama: Poljoprivrednom institutu Republike Srpske, Banja Luka; Federalnom agromediteranskom zavodu, Mostar; Institutu za javno zdravstvo Republike Srpske, Banja Luka i Veterinarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu.

**Ukupna pasiva** Agencije na 31.12.2014. godine iznosi 380.394 KM i odnosi se na kratkoročne tekuće obveze prema dobavljačima (75.570 KM), obveze prema uposlenima za plaće i naknade za prosinac 2014. godine (96.662 KM) i izvore sredstava (208.163 KM). Iskazane obveze su izmirene početkom 2015. godine.

## 8. Javne nabave

Prema podacima iz sustava WisPPA<sup>22</sup> tijekom 2014. godine provedeno je ukupno 15 postupaka javnih nabava od čega jedan otvoreni postupak, šest konkurentskih zahtjeva i osam izravnih sporazuma. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora bez uključenog iznosa PDV-a iznosi 122.306 KM i to putem otvorenog postupka 47.795 KM, konkurentskih zahtjeva 55.453 KM i izravnih sporazuma 19.058 KM. Vrijednosno najznačajnija procedura se odnosi na provedeni otvoreni postupak za nabavu laboratorijskih usluga analize hrane i hrane za životinje na prisustvo kontaminata, pesticida u iznosu 50.210 KM sa PDV. Pregledom pojedinih procedura javnih nabava nisu uočene značajnije nepravilnosti.

<sup>21</sup> Bilanca stanja na 31.12.2014. godine prikazan je u Tablici II u prilogu Izvješća.

<sup>22</sup> WisPPA – Informacijski sistem za dostavu izvješća o provedenim postupcima javnih nabava.



## 9. Korespondencija

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2014. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2014. godinu.

### **Vođa tima za financijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, viši revizor

### **Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor

### **Članovi tima za financijsku reviziju**

Nada Laco, revizor

Osman Paćuka, revizor

### **Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



### III PRIVITAK

## FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

**Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu**

**Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane BiH**

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.791.000</b>	<b>-18.000</b>	<b>1.773.000</b>	<b>1.480.174</b>	<b>83</b>
Bruto plaće i naknade	1.080.000	-18.000	1.062.000	1.029.436	97
Naknade troškova zaposlenih	185.000		185.000	151.397	82
Putni troškovi	29.000		29.000	24.699	85
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	20.000		20.000	18.724	94
Izdaci za energiju i kom. usluge	28.000		28.000	20.510	73
Nabavka materijala	20.000		20.000	10.238	51
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	19.000		19.000	16.219	85
Unajmljivanje imovine i opreme	103.000	500	103.500	102.779	99
Izdaci za tekuće održavanje	45.000	-500	44.500	32.323	73
Izdaci za osiguranje	9.000		9.000	5.695	63
Ugovorene i druge posebne usluge	253.000		253.000	68.155	27
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme			0		
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest.održavanje			0		
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
			0		
<b>4. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>5. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>Ukupno ( 1+2+3+4+5)</b>	<b>1.791.000</b>	<b>-18.000</b>	<b>1.773.000</b>	<b>1.480.174</b>	<b>83</b>

**Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom budžetu po zakonu tako što:**

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van budžeta za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 24.02. 2015. godine.

**Direktor:**  
doc.dr.sci.Sejad Mačkić



**Bilans stanja na dan 31.12.2014. godine**

**Naziv institucije: Agencija za sigurnost hrane BiH**

**Tabela II**

Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Index 3/2
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>12.545</b>	<b>2.517</b>	<b>20</b>
Novčana sredstva	3.869	1.110	<b>29</b>
Kratkoročna potraživanja	8.676	1.407	<b>16</b>
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>293.696</b>	<b>208.163</b>	<b>71</b>
Stalna sredstva	868.750	878.306	<b>101</b>
Ispravka vrijednosti	575.054	670.143	<b>117</b>
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	293.696	208.163	<b>71</b>
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>306.241</b>	<b>210.680</b>	<b>69</b>

<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>177.630</b>	<b>172.232</b>	<b>97</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	81.599	75.570	93
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	96.031	96.662	101
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>293.696</b>	<b>208.163</b>	<b>71</b>
Izvori sredstava	293.696	208.163	71
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			

<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>471.326</b>	<b>380.394</b>	<b>81</b>
------------------------------	----------------	----------------	-----------

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana 24.02. 2015. godine

**Direktor:**  
doc.dr.sci.Sejad Mačkić

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2014. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva finansija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1/12 od 23.01.2012. godine) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2014. godinu (Službeni glasnik BiH broj 104/13) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 27.02.2015

Direktor

Sejad Mačkić