



# IZVJEŠTAJ

## O FINANSIJSKOJ REVIZIJI AGENCIJE ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012. GODINU

Broj:01/02/03-07-16-1-451/13

Sarajevo, juni 2013. godine



## SADRŽAJ

I MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	5
1. Uvod.....	5
2. Postupanje po ranijim preporukama.....	5
3. Sistem internih kontrola.....	5
4. Budžet.....	6
5. Pregled rashoda budžeta.....	8
5.1. Tekući izdaci.....	8
6. Bilans stanja.....	11
7. Javne nabavke.....	11
8. Korespondencija.....	11
III PRILOG.....	12
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA.....	12
Izjava o odgovornostima rukovodstva	
Pregled rashoda budžeta za 2012. godinu	
Bilans stanja na 31.12.2012. godine	



## I MIŠLJENJE REVIZORA

### *Uvod*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja (bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja, pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava i pregled kapitalnih ulaganja) u **Agenciji za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) za godinu koja se završava 31. decembra 2012. godine i reviziju usklađenosti poslovanja sa odgovarajućim zakonima i propisima za 2012. godinu.

### *Odgovornost rukovodstva*

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu budžeta institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u instituciji.

### *Odgovornost revizora*

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 12/06) i primjenljivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizionih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja revizionih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizioni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše mišljenje.



### ***Mišljenje***

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza na 31.12.2012. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Agencije u toku 2012. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

### ***Isticanje predmeta***

Ne izražavajući rezervu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na tačku 4. Izvještaja koja se odnosi na strateško planiranje Agencije i plan djelovanja za efikasno provođenje programa za prevenciju korupcije.

Sarajevo, 17.06.2013. godine

### **GENERALNI REVIZOR**

Milenko Šego

**ZAMJENIK  
GENERALNOG  
REVIZORA**

Dževad Nekić

**ZAMJENICA  
GENERALNOG  
REVIZORA**

Božana Trninić



## II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. Uvod

Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine je samostalna upravna organizacija osnovana Odlukom Vijeća ministara BiH<sup>1</sup>, na prijedlog Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, shodno odredbama Zakona o hrani<sup>2</sup>.

Agencija je osnovana s ciljem osiguranja sigurnosti hrane i hrane za životinje, obavljanja naučnih i stručno-tehničkih poslova iz Zakona o hrani, primjene međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma iz oblasti sigurnosti hrane i hrane za životinje obvezujućih za Bosnu i Hercegovinu, te je u tom smislu nadležna da: pruža naučne savjete, te naučnu i tehničku pomoć zakonodavstvu i politici Bosne i Hercegovine u svim područjima koja imaju direktan ili indirektan uticaj na sigurnost hrane i hrane za životinje; predstavlja kontaktnu tačku za aktivnosti u komisiji Codex Alimentarius; doprinosi visokom nivou zaštite života i zdravlja ljudi, te u tom smislu, vodi računa o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlja bilja i okoline na teritoriji Bosne i Hercegovine; pruža naučna mišljenja o proizvodima, uključujući hranu i hranu za životinje vezano uz genetski modificirane organizme; saraduje sa nadležnim organima u unaprjeđenju efektivne povezanosti između funkcija procjene rizika, upravljanja rizikom i objavljivanja rizika itd.

Radom Agencije rukovode direktor i zamjenik direktora koje shodno odredbama člana 57. Zakona o hrani imenuje Vijeće ministara BiH u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH na period od četiri godine<sup>3</sup>.

Prema odredbama Zakona o hrani i Odluke o osnivanju Agencije tijela agencije su: Upravni odbor, Savjetodavno vijeće, Naučno vijeće i naučni odbori. Upravni odbor Agencije se sastoji od 15 članova koje imenuje Vijeće ministara BiH, a shodno odredbama Zakona o hrani odobrava, odnosno usvaja interne i finansijske propise Agencije, usvaja Program rada i Izvještaj o radu Agencije, osigurava da Agencija obavlja svoje funkcije i izvršava svoje zadatke itd.

Sjedište Agencije je u Mostaru.

### 2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju finansijskih izvještaja Agencije za 2011. godinu i izrazio pozitivno mišljenje.

### 3. Sistem internih kontrola

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i pravilima.

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/05

<sup>2</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/04

<sup>3</sup> Službeni glasnik BiH, broj 02/11 od 11.01.2011. god.



U nedostatku jedinstvenih pravila, za koje je nadležno Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, kojima bi se riješila pitanja potrošnje određenih kategorija rashoda, Agencija je donijela interne akte i propisala interne procedure za praćenje izvršenja pojedinih izdataka. U cilju uspostavljanja efikasnijeg sistema internih kontrola i ušteda na pojedinim stavkama rashoda, Agencija je u toku 2012. godine izmijenila određeni broj internih pravila (npr. smanjeni su limiti potrošnje za mobilne, fiksne telefone i reprezentaciju), te formirala interne komisije za praćenje izvršenja izdataka i kontrolu pojedinih procesa kao što su provođenje plana nabavke, plana i realizacije programskih zadataka i sl.

Prema odredbama Zakona o internoj reviziji institucija BiH<sup>4</sup> i člana 3. Odluke o kriterijima za uspostavljanje jedinice interne revizije u institucijama BiH<sup>5</sup> za obavljanje funkcije interne revizije u Agenciji nadležna je Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. U tekućoj godini nisu vršene aktivnosti vezane za internu reviziju.

#### 4. Budžet

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2012. godinu<sup>6</sup> Agenciji su odobrena sredstva iz budžeta u iznosu od **1.707.000 KM**. U toku godine nije bilo promjene strukture budžeta u odnosu na strukturu odobrenu Zakonom.

Izvršenje budžeta Agencije sa 31.12.2012. godine iznosilo je **1.622.010 KM** što predstavlja 95 % realizacije budžeta.

**Pregled rashoda budžeta za 2012. godinu prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.**

- **Program rada i Izvještaj o radu**

**Program rada:** Shodno odredbama člana 68. Zakona o hrani direktor Agencije je dužan za svaku godinu donijeti program rada i podnijeti izvještaj o radu Vijeću ministara BiH. Također, odredbama člana 60. Zakona o hrani definisani su rokovi u kojima Upravni odbor Agencije usvaja program rada i opšti izvještaj o radu Agencije.

Program rada Agencije za 2012. godinu velikim dijelom je koncipiran kao nastavak započetih aktivnosti u prethodnom periodu sa ciljem povećanja nivoa zaštite zdravlja potrošača u Bosni i Hercegovini. U Programu rada za 2012. godinu date su uvodne informacije koje se odnose na pravnu osnovu i nadležnosti Agencije, te programirani zadaci po tematskim cjelinama i to planirane zakonodavne aktivnosti (donošenje i usvajanje podzakonskih akata iz oblasti sigurnosti hrane), aktivnosti iz oblasti međunarodna saradnje i evropskih integracija, promotivne aktivnosti Agencije (seminari i radionice), formiranje savjetodavnog vijeća, naučnih odbora i naučnog savjeta, kadrovska pitanja i administrativno jačanje kapaciteta, ostale aktivnosti (uspostavljanje baze podataka, uspostavljanje biblioteke, nabavka opreme i materijala).

Strateško planiranje institucije sa jasnim i operativnim rješenjima i novom, adekvatnom politikom razvoja, koja bi podrazumijevala određena restrukturiranja postojećih kapaciteta i preusmjeravanja na razvojne projekte i investicije glavna je pretpostavka za ispunjenje razvojnih ciljeva-vizija, neophodno provođenje strukturalnih razvojnih reformi koje, u konačnom, vode poboljšanju učinkovitosti i kvaliteta rada institucije.

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 32/12

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH, broj 49/12 od 26.06.2012. god.

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 42/12

Tokom revizije institucije, Ured za reviziju je utvrdio kako Agencija nema strateški plan koji bi podrazumijevao aktiviranje kapaciteta na modernizaciji radnih kapaciteta i povećanju djelotvornosti i efikasnosti.

***Ured za reviziju preporučuje Agenciji da, u narednom periodu, posveti pažnju strateškom planiranju u cilju instaliranja strukturalnih poboljšanja i mjerljivih rezultata razvoja kroz planiranje i izgradnju instrumenata za adekvatan razvoj kompetencija, razvoj ljudskih resursa, ljudskog kapitala i radnih kapaciteta. Nadalje, koncept strateškog planiranja ima za cilj i iznalaženje mehanizama za podizanje inovativnosti, vještina, stvaranje i plasman novih rezultata i konkurentskih prednosti u radu kao jednog od strateških preduslova povećanja efikasnosti.***

**Izveštaj o radu:** U svrhu uvođenja savremenog integrisanog sistema u oblasti sigurnosti hrane u Bosni i Hercegovini, a nakon potpisivanja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropske zajednice s jedne i Bosne i Hercegovine s druge strane, pristupilo se izradi nove legislative usaglašene sa zakonodavstvom EU, odnosno *acquis communautaire* u cilju zaštite potrošača i stavljanja proizvođača u ravnopravan položaj.

Pristupajući realizaciji Programa rada Agencije za 2012. godinu nastavljene su aktivnosti iniciranja, pripreme i organizovanja izrade provedbenih propisa o hrani i hrani za životinje prema sljedećoj strukturi prikazanoj u Izveštaju o radu: pravilnici koje je donijelo Vijeće ministara BiH i objavljeni u Službenom glasniku (27); pravilnici koji su doneseni i pripremaju se za objavu u Službenom glasniku (3); pravilnici koje je odobrio Upravni odbor i koji su dostavljeni Vijeću ministara BiH na usvajanje (4); pravilnici koje je Agencija u saradnji sa nadležnim organima pripremila za odobravanje od strane Upravnog odbora Agencije (10); pravilnici u završnoj fazi izrade nakon čega se dostavljaju Upravnom odboru Agencije (3). Zbog složenosti i obimnosti pravilnika koji regulišu pojedine oblasti, a koji su doneseni na prijedlog Agencije u saradnji s nadležnim organima, u cilju što kvalitetnije i jednostavnije implementacije istih, kao i doedukacije subjekata u poslovanju s hranom i potrošača, Agencija je na osnovu Programa rada za 2012. godinu, pripremila sedam vodiča i jedan priručnik.

Agencija je nastavila razvijati i unaprjeđivati sistem sigurnosti hrane u BiH u saradnji sa međunarodnim institucijama iz oblasti sigurnosti hrane, te započela aktivnu saradnju sa nadležnim institucijama BiH, entiteta i Brčko distrikta BiH u izradi novih provedbenih propisa u skladu sa ispunjavanjem obaveza prema članstvu u EU, a imajući u vidu česte izmjene i dopune zakonodavstva EU, zahtjeve proizvođača, privrednih komora i nadležnih tijela. U cilju zaštite zdravlja potrošača i zaštite interesa proizvođača (otklanjanje tehničkih barijera za izvoz robe porijeklom iz BiH na međunarodno tržište) Agencija ima obavezu pratiti sva nova naučna saznanja i preporuke naučnih panela na temelju kojih proističu izmjene zakonodavstva u zemljama članicama EU, te poduzimati hitne korake u cilju usklađivanja BiH zakonodavstva s trendovima EU.

Odredbama Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine<sup>7</sup> propisano je da rukovodilac institucije uz godišnji izvještaj o izvršenju budžeta dostavlja izjavu o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije<sup>8</sup>. U sačinjenoj izjavi za 2012. godinu navedeno je da su postavljeni ciljevi realizovani, osim u zakonodavno-pravnoj oblasti, s obzirom da nisu usvojena tri podzakonska akta.

Vijeće ministara BiH usvojilo je 2009. godine Strategiju za borbu protiv korupcije 2009-2014 godine i Akcioni plan za provođenje strategije koji podrazumijevaju preuzimanje proaktivne uloge prema prijeveri i korupciji, odnosno izradu politike i strategije institucije u sprječavanju

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12

<sup>8</sup> Službeni glasnik, broj 96/12



korupcije; jačanje svijesti i povećanje odgovornosti u korištenju javnog novca; uticaj na transparentnost svih postupaka, te predočavanje rezultata rada.

Uloga Ureda za reviziju institucija BiH u suzbijanju rizika za pojavu korupcije i prijevare dominantno je preventivnog karaktera, odnosno nema represivnu funkciju. U tom smislu Ured za reviziju provjerava da li su uspostavljeni i da li dobro funkcionišu sistemi i procedure interne kontrole, koji će spriječiti prijevare i korupciju ili im umanjiti prostor za djelovanje.

Tokom revizije institucije, Ured za reviziju je utvrdio kako Agencija nema sačinjen plan djelovanja u skladu sa navedenim dokumentima Vijeća ministara BiH, koji bi značio već izgrađene kapacitete za efikasno provođenje programa za prevenciju korupcije, educiranje osoblja Agencije i podizanje svijesti o rizicima od korupcije, bez kakvih adekvatno razvijenih kapaciteta je nemoguće provesti neophodne aktivnosti u oblasti prevencije korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

***Preporučujemo Agenciji usvajanje jasno definisanog Akcionog plana provođenja Strategije, sa utvrđenim linijama odgovornosti i vremenskim okvirom za implementaciju, osiguravanje dobrog upravljanja i efikasnog provođenja iste, te izradu periodičnih izvještaja u kojima bi se naveo napredak u odnosu na svaki ključni prioritet koji je u fazi provođenja.***

***U provođenju preporuke Agencija bi trebala osigurati potrebnu koordinaciju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije uz čiju koordiniranu aktivnost bi se sproveli Strategija i Akcioni plan Vijeća ministara BiH u cilju što efikasnije borbe protiv korupcije i njene prevencije i osiguranja konzistentnosti i održivih rezultata aktivnosti provedenih u sklopu Strategije Vijeća ministara BiH.***

## 5. Pregled rashoda budžeta

Ukupni rashodi Agencije u 2012. godini iskazani su u iznosu od 1.622.010 KM, a odnose se na tekuće izdatke.

### 5.1. Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 1.041.688 KM. Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije predviđeno je 49 radnih mjesta. Budžetom su odobrena sredstva za 38 zaposlenika koliko je iznosio broj zaposlenih 31.12.2012. godine. U toku godine nije bilo promjena u broju i strukturi zaposlenih (direktor i zamjenik direktora su imenovana lica, a 36 zaposlenika je angažovano na osnovu ugovora o radu na neodređeno radno vrijeme). Način obračuna plaća definisan je odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH<sup>9</sup>.

**Stimulacije:** U 2012. godini isplaćene su novčane nagrade (stimulacije) u ukupnom neto iznosu od 1.667 KM (za 4 zaposlenika u rasponu od 258 do 655 KM na godišnjem nivou). Isplate se zasnivaju na povećanom obimu redovnih poslovnih aktivnosti, obavljanju poslova javnih nabavki, pripremi raznih akata koje Agencija dostavlja Vijeću ministara BiH itd.

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12



- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene tokom 2012. godine iznose 161.536.KM. Vrijednosno značajnije naknade se odnose na izdatke za prijevoz (50.690 KM), topli obrok (45.654.KM), smještaj (24.000 KM), odvojeni život (15.518.KM), regres (10.502.KM). Isplate naknada definisane su podzakonskim aktima koji regulišu pojedine vrste naknada.

**Naknade za smještaj:** Pravo na ovu naknadu u iznosu od 400 KM mjesečno ostvaruje 5 zaposlenih u Agenciji (direktor, zamjenik direktora i 3 pomoćnika direktora) što na mjesečnom nivou iznosi 2.000 KM.

**Naknade za odvojeni život:** Pravo na ovu naknadu ima 5 zaposlenika (direktor, zamjenik direktora i 3 pomoćnika direktora) u iznosu od 300 KM što na mjesečnom nivou iznosi 1.500 KM.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2012. godini iznose 19.969 KM, a odnose se na izdatke za službena putovanja u zemlji (10.796 KM) i izdatke za službena putovanja u inostranstvu (9.176 KM). Putovanja se uglavnom odnose na obuke i seminare vezane za sigurnost hrane, savjetovanja u oblasti zaštite zdravlja i mjera DDD itd. Kod službenih putovanja u inostranstvo primijećen je značajan broj putovanja gdje troškove avio prijevoza ili smještaja snosi organizator odnosno isplaćuje se 30 % dnevnice.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni u 2012. godini iznose 21.106 KM, a odnose se na izdatke za fiksne telefone (7.418 KM), mobilne telefone (7.831 KM), internet (1.648 KM) i poštanske usluge (4.209 KM).

**Troškovi mobilnih telefona:** Odlukom o mjesečnim limitima potrošnje za mobilne telefone u Agenciji utvrđeno je pravo na korištenje službenih mobilnih telefona za 11 zaposlenika u rasponu od 30 KM za vozača do 200 KM za direktora što na mjesečnom nivou iznosi 650 KM. Uvidom u dokumentaciju konstatovano da je uspostavljeno kontinuirano praćenje potrošnje mobilnih telefona, evidentiranje eventualno nastalog prekoračenja i obustavljanje od plaće zaposlenog neopravdanog prekoračenja na osnovu posebnog rješenja za svaki pojedinačni slučaj.

- **Izdaci za upotrebu vozila**

Ukupni izdaci za upotrebu vozila iznose 37.949 KM. Značajni troškovi odnose se na izdatke za gorivo (17.249 KM), za opravku i održavanje vozila (10.035 KM) i osiguranje vozila (8.770 KM).

**Službena vozila:** Agencija je imala 7 vozila na upotrebi u 2012. godini, od čega su dva vozila dodjeljena na 24 sata na upotrebu i to direktoru i zamjeniku direktora. Uvidom u putne naloga za službena motorna vozila utvrđeno je da se uredno vode evidencije o korištenju i upotrebi vozila, odnosno popunjavaju se svi potrebni elementi definisani putnim nalogom.

- **Zakup imovine i opreme**

Izdaci za zakup su realizovani u iznosu od 103.919 KM, a odnose se na izdatke za zakup prostora i zgrada (100.321 KM) i zakup parking prostora (3.598 KM).

Agencija ima potpisana dva ugovora za zakup poslovnog prostora i to za prostor površine 301,33 m<sup>2</sup> za koji je mjesečna zakupnina iznosila 5.993 KM i za prostor površine 143,43 m<sup>2</sup> za koji je do jula 2012. godine mjesečna zakupnina iznosila 2.438 KM kada je smanjena na 2.295 KM. U ugovorima o zakupu definisani su troškovi održavanja zajedničkih prostorija po cijeni od 3,19 KM/m<sup>2</sup> koji su ostvareni u iznosu od 15.104 KM i iskazani na poziciji usluga popravaka i održavanja zgrada. U cijenu zakupa nisu uključeni ostali prateći režijski troškovi. Također, Agencija ima potpisana dva ugovora za zakup parking mjesta i to ugovor za tri parking mjesta u Mostaru po cijeni od 245 KM mjesečno do decembra 2012. godine kada je smanjena na 175 KM mjesečno i ugovor za jedno parking mjesto u Sarajevu po cijeni od 60 KM mjesečno.

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 169.196 KM. Vrijednosno značajni troškovi se odnose na usluge reprezentacije (4.280 KM), neto komisije drugih institucija (28.800 KM), ugovore o djelu (12.857 KM), ostale nespomenute usluge i dažbine (71.200 KM).

**Usluge reprezentacije:** Na ovoj poziciji je iskazana realizacija u iznosu od 4.280 KM od planiranih 5.400 KM. U 2012. godini su donesene tri interne odluke o visini novčanih sredstava za reprezentaciju i poklone kojima su raspoređena raspoloživa sredstva u skladu sa planiranim aktivnostima Agencije. Prema internom pravilniku izdatke za reprezentaciju odobrava direktor Agencije, a pravo na korištenje iste imaju direktor i zamjenik direktora, sekretar Agencije, pomoćnici direktora i drugi državni službenici uz predhodno odobrenje direktora. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su uspostavljene odgovarajuće kontrole nad izdacima za reprezentaciju u skladu sa internim pravilima.

**Komisije drugih institucija:** Izdaci za neto komisije drugih institucija su ostvareni u iznosu od 28.800 KM, a odnose se na izdatke za isplate članovima Vijeća za genetski modificirane organizme (Vijeće za GMO). Vijeće za GMO je formirano na osnovu Zakona o genetski modificiranim organizmima<sup>10</sup>, a Odlukom o imenovanju članova Vijeća za GMO<sup>11</sup> imenovano je 7 (sedam) članova sa mandatom do 30.11.2013. godine. Odlukom o utvrđivanju visine novčane naknade za rad članovima Vijeća za GMO<sup>12</sup> utvrđena je visina novčane naknade za rad u iznosu od 400 KM za predsjedavajućeg i dva zamjenika predsjedavajućeg i 300 KM za članove. Tokom 2012. godine Vijeće za GMO je održalo 7 sjednica.

**Ugovori o djelu:** Na poziciji izdataka za ugovore o djelu je iskazana realizacija u iznosu od 12.857 KM, a odnosi se na isplate po ugovorima potpisanim sa 4 spoljna saradnika za usluge lektorisanja i prevođenja stručnih materijala za potrebe Agencije (4.849 KM) i za angažman 3 volontera na poslovima visoke stručne spreme temeljem Ugovora o volonterskom radu (8.008 KM).

**Ostale nespomenute usluge i dažbine:** Na poziciji ostalih nespomenutih usluga je realizovano 71.200 KM na ime naknada za rad članovima Upravnog odbora Agencije. Odlukom Vijeća ministara BiH o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije<sup>13</sup> imenovano je 15 članova Upravnog odbora na mandat od 4 godine. Tokom 2012. godine u radu Upravnog odbora je učestvovalo 14 članova (za 11 članova mandat traje do 05.11.2013. godine, a za 3 člana do 11.06.2013. godine). Naknada za rad u Upravnom odboru je utvrđena Odlukom Vijeća ministara BiH<sup>14</sup> i iznosi 500 KM za predsjedavajućeg i 400 KM za članove. Način rada definisan je Poslovníkom o radu Upravnog odbora Agencije. Tokom 2012. godine Upravni odbor je održao 4 sjednice.

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 23/09

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 92/09

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 58/10

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 102/09

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 15/10

## 6. Bilans stanja

Ukupna aktiva Agencije na 31.12.2012. godine iznosi 424.461 KM, a odnosi se na novčana sredstva (382 KM), kratkoročna potraživanja (7.556 KM) i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (416.523 KM). Ukupna pasiva Agencije na 31.12.2012. godine iznosi 543.411 KM, a odnosi se na kratkoročne tekuće obaveze (24.777 KM), obaveze prema zaposlenima (102.112 KM) i izvore sredstava (416.523 KM).

- **Stalna sredstva**

U odnosu na 2011. godinu evidentirano je povećanje vrijednosti stalnih sredstva po osnovu donirane opreme u iznosu od 259.687 KM.

**Bilans stanja na 31.12.2012. godine prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.**

## 7. Javne nabavke

Prema prezentiranim podacima o planiranim i izvršenim postupcima javnih nabavki u 2012. godini Agencija je provela 10 postupaka (1 otvoreni, 4 konkurentska zahtjeva uz dodatnu objavu i 8 direktnih sporazuma) na temelju kojih su zaključeni ugovori za tekuće izdatke u ukupnoj vrijednosti od 64.911 KM. Ukupna vrijednost revidiranih postupaka za koje su zaključeni ugovori iznosi 52.783 KM. Za revidirane procedure javnih nabavki nisu uočeni značajniji nedostaci.

## 8. Korespondencija

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2012. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovane informacije o preduzetim aktivnostima na rješavanju istih u 2013. godini.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, viši revizor

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Miro Galić, viši revizor

**Članovi tima:**

Dragan Vukajlović, revizor

Nada Laco, revizor

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i  
kontrolu kvaliteta**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



### III PRILOG

## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2012. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09 i 42/12), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (Protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2012. godinu (Službeni glasnik BiH broj 42/12) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 15.03.2013. godine

Direktor

Doc.dr.sci Sejad Mačkić

**Pregled rashoda budžeta za 2012. godinu**

**Naziv institucije: AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BIH**

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.707.000</b>	<b>0</b>	<b>1.707.000</b>	<b>1.622.010</b>	<b>95</b>
Bruto plaće i naknade	1.045.000		1.045.000	1.041.688	100
Naknade troškova zaposlenih	191.000		191.000	161.536	85
Putni troškovi	29.000		29.000	19.969	69
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	23.000		23.000	21.106	92
Izdaci za energiju i kom. usluge	29.000		29.000	26.429	91
Nabavka materijala	23.000		23.000	16.612	72
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	22.000		22.000	18.962	86
Unajmljivanje imovine i opreme	105.000		105.000	103.919	99
Izdaci za tekuće održavanje	43.000		43.000	33.823	79
Izdaci za osiguranje	10.000		10.000	8.770	88
Ugovorene i druge posebne usluge	187.000		187.000	169.196	90
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0		0	0	
Nabavka građevina	0		0	0	
Nabavka opreme	0		0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0		0	0	
Rekonstrukcija i invest.održavanje	0		0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0		0	0	
	0		0	0	
<b>4. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0		0	0	
<b>5. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0		0	0	
<b>Ukupno ( 1+2+3+4+5)</b>	<b>1.707.000</b>	<b>0</b>	<b>1.707.000</b>	<b>1.622.010</b>	<b>95</b>

**Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom budžetu po zakonu tako što:**

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van budžeta za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 15.03.2013. godine.

Direktor:

**Bilans stanja na 31.12.2012. godine**

**Naziv institucije: AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BIH**

Tabela II

Opis	31.12.2011	31.12.2012.	Index 3/2
1	2	3	4
<b>1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe</b>	<b>4.898</b>	<b>7.938</b>	<b>162</b>
Novčana sredstva	2.646	382	14
Kratkoročna potraživanja	2.252	7.556	336
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
<b>2. Stalna sredstva</b>	<b>274.042</b>	<b>416.523</b>	<b>152</b>
Stalna sredstva	628.273	887.960	141
Ispravka vrijednosti	354.231	471.437	133
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	274.042	416.523	152
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
<b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>	<b>278.940</b>	<b>424.461</b>	<b>152</b>

<b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>205.781</b>	<b>126.889</b>	<b>62</b>
Kratkoročne tekuće obaveze	99.817	24.777	25
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima	105.965	102.112	96
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
<b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
<b>5. Izvori sredstava</b>	<b>274.042</b>	<b>416.523</b>	152
Izvori sredstava	274.042	416.523	152
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
<b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>	<b>479.824</b>	<b>543.411</b>	<b>113</b>

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je bilans stanja odobrilo 15.03.2013. godine.

Direktor: