

BOSNA I HERCEGOVINA

Agencija za sigurnost hrane BiH

F o o d S a f e t y A g e n c y



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Агенција за безбједност хране БиХ

o f B o s n i a a n d H e r z e g o v i n a

V O D I Č

**za pristup informacijama Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine
sa indeks registrom informacija**

Mostar, mart 2010.godine

(ovaj Vodič je besplatan)

Sadržaj

1. UVODNE NAPOMENE	3
2. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI.....	3
3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA.....	3
3.1. Prije nego što se podnese zahtjev za pristup informacijama treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način.....	3
3.2. Adresa i informacije za kontakt Agencije	4
3.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama.....	4
3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama	4
3.5. Kako postupiti u slučaju kada Agencija ne posjeduje informaciju	5
3.6. Rok za dobivanje informacija.....	5
3.7. Pristup informacijama.....	5
3.8. Troškovi umnožavanja	5
4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA AGENCIJE I UTVRĐIVANJE KATEGORIJE IZUZETKA.....	5
5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN	6
6. PRISTUP LIČNIM INFORMACIJAMA	6
7. PRILOZI	7
7.1. Indeks registar.....	7
7.2. Obrazac zahtjeva.....	10

1. UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič sačinjen je sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06 i 102/09), u daljem tekstu: Zakon.

Vodič pomaže da se sazna više o tome kako možete pristupiti informacijama koje ima Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).

Ovaj vodič daje informacije o pravima u skladu sa Zakonom, tako da ovaj vodič:

- ✓ sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva za pristup informacijama,
- ✓ obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Agencija mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama,
- ✓ obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup zahtijevanoj informaciji može biti uskraćen;
- ✓ sadrži uputstva o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa Zakonom;
- ✓ upućuje na ovlaštena lica za informiranje i kontakt telefone na koje se podnosilac zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama i sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje Agenciji,
- ✓ reguliše troškove umnožavanja zahtijevanih informacija,
- ✓ sadrži unificirani obrazac zahtjeva za pristup informacijama, i
- ✓ upućuje na Indeks registar Agencije i na način pristupa Registru.

Korisnici Vodiča za pristup informacijama Agencije mogu davati preporuke i sugestije koje bi doprinijele poboljšanju njegovog sljedećeg izdanja.

2. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI

Zakon garantuje svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama koje ima Agencija, bilo da se radi o samo jednom redu ili čitavim dosjeima, podrazumjevajući i dokumente čuvane u elektronskoj formi.

Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultiranje Indeksa registra Agencije.

U pravilu, Agencija će odobriti pristup informacijama, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim Zakonom. U slučaju dileme o tome da li Agencija posjeduje traženu informaciju, a koja je u vezi s nadležnošću Agencije, može se kontaktirati lice za informisanje koje je dužno pomoći, dajući instrukcije.

3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

3.1. Prije nego što se podnese zahtjev za pristup informacijama treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način

U slučaju da postoji visok nivo pouzdanosti da Agencija raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati lice za informisanje, kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do potrebne informacije.

Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalni način, u tom slučaju može se podnijeti formalan zahtjev Agenciji.

3.2. Adresa i informacije za kontakt Agencije

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:

Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine

dr. Ante Starčevića bb

88000 Mostar

Telefon: 036/397-217

Fax: 036/397-206

Web: www.fsa.gov.ba

E-mail: info@fsa.gov.ba

Službenik za informisanje: Dalibor Vidačak

3.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama

Prije podnošenja formalnog zahtjeva, zahtjev za pristup informacijama neophodno je pažljivo isplanirati. Potrebno je decidirano utvrditi informacije ili dosjee koji se žele dobiti i predvidjeti iznos eventualno potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za umnožavanje zahtjevanih dokumenata.

Poželjno je utvrditi da se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

Nekorektno je podnošenje zahtjeva za pristup informacijama u slučajevima kada je unaprijed jasno da će zahtjev biti odbijen u skladu sa zakonskim odredbama.

3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Nakon što je pažljivo isplaniran i čitko i razumljivo popunjen, formalni zahtjev za pristup informacijama u formi obrasca, koji se nalazi u prilogu ovog vodiča, podnosi se Agenciji. Zahtjev za pristup informacijama naslovljava se na lice za informiranje, a može se dostaviti lično uz potpis, putem pisarnice Agencije uz prijemni štambilj, poštom preporučeno ili putem faxesa. Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - potvrđivanje sa oznakom datuma podnošenja zahtjeva.

Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

U zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Agenciji da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identificirati traženu informaciju, Agencija će u roku od osam dana zaključkom obavijestiti podnosioca zahtjeva da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

3.5. Kako postupiti u slučaju kada Agencija ne posjeduje informaciju

U slučaju da Agencija nema informaciju traženu zahtjevom, kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, Agencija je obavezna, najkasnije osam dana po prijemu, zahtjev prosljediti onoj instituciji ili pravnom licu koje može po tom zahtjevu postupiti. O tome Agencija pismeno, zaključkom, obavještava podnosioca zahtjeva.

3.6. Rok za dobivanje informacija

U roku od 15 dana po prijemu zahtjeva Agencija je dužna obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen.

U slučaju izuzetaka i potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i ispitivanja javnog interesa, rok se može, u skladu sa Zakonom, produžiti. Podnosilac zahtjeva mora se obavještavati o svim radnjama i razlozima produženja roka.

3.7. Pristup informacijama

Kada Agencija odobri pristup traženim informacijama u cijelosti ili djelimično, o tome rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Agencije u vrijeme koje odgovara i podnosiocu zahtjeva i zaposlenim u Agenciji. Pod uslovom da je informacija kraća od deset strana, ista će se dostaviti u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva.

U skladu s odobrenim zahtjevom, Agencija obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije, a ako je informacija duža od deset strana, nakon izvršene uplate naknade troškova umnožavanja.

3.8. Troškovi umnožavanja

U skladu sa Zakonom, Agencija ne naplaćuje naknade za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama ili za pisana obavještenja u smislu Zakona, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje u skladu s Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija ("Službeni glasnik BiH", broj 12/01), i to:

- ✓ 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata,
- ✓ 10 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

Prvih deset strana umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem strana podnosilac zahtjeva plaća unaprijed.

4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA AGENCIJE I UTVRĐIVANJE KATEGORIJE IZUZETKA

Zakon daje pravo da se traži pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom Agencije.

Samo u izuzetnim okolnostima, izričito predviđenim Zakonom, Agencije neće odobriti pristup traženim informacijama, i to u slučaju sljedeće tri kategorije informacija.

Prva kategorija izuzetaka odnosi se na funkcije Agencije kao javnog organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen, kada bi otkrivanje informacija izazvalo značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- ✓ zaštitu javne sigurnosti;
- ✓ interese odbrane i sigurnosti;
- ✓ vanjsku politiku;
- ✓ interese monetarne politike;
- ✓ sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala; i
- ✓ zaštitu procesa donošenja odluke javnog organa.

Druga kategorija izuzetaka odnosi se na slučaj kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, čije bi objavljivanje moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.

Treća kategorija izuzetaka odnosi se na opravdanu zaštitu privatnosti trećeg lica. Bez obzira na navedene izuzetke, Agencija će objaviti traženu informaciju ako je to opravdano javnim interesom, pod uslovima i u proceduri utvrđenoj članom 9. Zakona.

5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN

Ako Agencija odbije pristup traženoj informaciji, djelimično ili u cijelosti, o tome će podnosioca zahtjeva obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski osnov za status izuzeća informacija, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te uputiti podnosioca zahtjeva o pravu na ulaganje žalbe.

U navedenom slučaju podnosilac zahtjeva može:

- ✓ podnijeti žalbu rukovodiocu Agencije
- ✓ pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH u slučaju da je podnosilac zahtjeva nezadovoljan povodom odluke po žalbi,
- ✓ obratiti se Ombudsmenu BiH u bilo kojoj fazi postupka.

Rokovi za ulaganje žalbi precizno su definirani i strogo formalni te se njihovim propuštanjem rizikuje gubitak prava na podnošenje žalbe.

6. PRISTUP LIČNIM INFORMACIJAMA

Zakon predviđa posebnu proceduru za pristup ličnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života. Kao dodatak općim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaći da pristup ličnim informacijama može tražiti lično samo lice na koje se odnose tako što će vlastoručno potpisati zahtjev i predočiti važeći identifikacioni dokumenat s fotografijom. Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik lica na koje se lične informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su predočiti

validne dokaze o statusu zakonskog zastupnika ili punomoćnika, kao i kopiju važećeg identifikacionog dokumenta s fotografijom lica koje zastupa, te predočiti svoje važeće identifikacione dokumente s fotografijom.

Zakon daje pravo kojim se osigurava da lične informacije, koje su pod kontrolom javnog organa, budu tačne, aktuelne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način nisu pogrešne.

Nakon pristupanja ličnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na lične informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune ličnih podataka nisu vremenski ograničeni.

Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uslovi u pogledu tačnosti, aktuelnosti, relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način pogrešni, javni organ može rješenjem odbiti zahtijevanu izmjenu ili dopunu ličnih podataka.

7. PRILOZI

7.1. Indeks registar

Sastavni dio Vodiča Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine za podnosiocima zahtjeva u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini čini i ovaj Indeks registar koji podnosiocima zahtjeva detaljnije informiše o vrsti informacija koje može dobiti u Agenciji i njenim tijelima.

U skladu sa odredbama Zakona o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04) Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine obavlja sljedeće djelatnosti:

1. Agencija je obavezna pružati naučne savjete, te naučnu i tehničku pomoć zakonodavstvu i politici Bosne i Hercegovine u svim područjima koja imaju direktan ili indirektan utjecaj na sigurnost hrane i hrane za životinje. Daje neovisne podatke o svim pitanjima u okviru tih područja i prenosi podatke o rizicima.
2. Agencija predstavlja kontaktnu tačku za aktivnosti u komisiji Codex Alimentarius.
3. Agencija je dužna doprinositi visokom nivou zaštite života i zdravlja ljudi te, u tom smislu, voditi računa o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i okoline, na teritoriji Bosne i Hercegovine.
4. Agencija je dužna prikupljati i analizirati podatke kako bi se omogućilo karakteriziranje i praćenje rizika koji imaju direktan ili indirektan utjecaj na sigurnost hrane i hrane za životinje.
5. Zadaci Agencije obuhvataju i pružanje:
 - a) naučnih savjeta, te naučne i tehničke pomoći vezano uz ljudsku prehranu u vezi sa zakonodavstvom Bosne i Hercegovine, kao i pomoći u komunikaciji vezano uz pitanja prehrane u okviru programa zdravstvene zaštite u Bosni i Hercegovini,
 - b) naučnih mišljenja o drugim pitanjima vezanim uz zdravlje i dobrobit životinja i zdravlje bilja,
 - c) naučnih mišljenja o proizvodima, uključujući hranu i hranu za životinje vezano uz genetski modificirane organizme.

6. Agencija je dužna pružati naučna mišljenja koja će služiti kao naučna osnova za izradu i usvajanje mjera Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a koja su u okviru djelatnosti Agencije.
7. Agencija je dužna obavljati svoje zadatke u uslovima koji će joj omogućiti da bude referentna tačka zahvaljujući svojoj nezavisnosti, naučnoj i tehničkoj kvaliteti mišljenja koje daje i informacija koje prosljeđuje, transparentnosti svojih procedura i metoda rada i pažnji koju posvećuje provedbi povjerenih joj zadataka.
8. Agencija je dužna djelovati u uskoj saradnji s nadležnim organima, koji su obavezni unutar svoje nadležnosti, osigurati ispunjenje zadataka Agencije.
9. Agencija i nadležni organi saraduju u unapređenju efektivne povezanosti između funkcija procjene rizika, upravljanja rizikom i objavljivanja rizika.

Pored navedenog, u Zakonu o hrani su definisani i zadaci Agencije i to:

- a) Pruža nadležnim organima najbolja naučna mišljenja u svim predmetima utvrđenim zakonodavstvom i o svim pitanjima u okviru svojih djelatnosti,
- b) Unapređuje i koordinira razvoj jedinstvenih metodologija ocjenjivanja rizika u područjima u okviru svoje djelatnosti,
- c) Inicira, priprema i organizuje izradu provedbenih propisa iz ovoga zakona,
- d) Pruža naučnu i tehničku pomoć nadležnim organima u područjima u okviru svoje djelatnosti i kad se to od nje zatraži, u tumačenju i razmatranju mišljenja ocjene rizika,
- e) Stavlja na raspolaganje naučne studije u okviru svojih djelatnosti,
- f) Traži, prikuplja, uspoređuje, analizira i sumira naučne i tehničke podatke u područjima u okviru svoje djelatnosti,
- g) Poduzima mjere kojima se utvrđuju i karakteriziraju rizici koji se pojavljuju u područjima u okviru svoje djelatnosti,
- h) Uspostavlja sistem mreža organizacija koje djeluju u područjima u okviru njene djelatnosti i odgovara za njihovo djelovanje,
- i) Pruža naučnu i tehničku pomoć u postupcima upravljanja kriznim stanjima koje provode nadležni organi vezano uz sigurnost hrane i hrane za životinje,
- j) Osigurava da javna tijela i zainteresirane strane hitno dobiju pouzdane, objektivne i opsežne podatke u područjima u okviru djelatnosti Agencije,
- k) Izražava samostalno vlastite zaključke i usmjerenja u pitanjima u okviru svoje nadležnosti

Agencija obavlja i druge poslove utvrđene ovim zakonom i drugim propisima.

U skladu sa članom 55. Zakona o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04) Tijela Agencije su:

- a) Upravni odbor,
- b) Direktor,
- c) Savjetodavno vijeće
- d) Naučno vijeće i Naučni odbori.

Upravni odbor Agencije ima sljedeće zadatke:

- a) Odobrava, odnosno usvaja interne propise Agencije i njenih sastavnih dijelova,
- b) Predlaže propise za područje hrane i hrane za životinje,
- c) Usvaja finansijske propise Agencije,

- d) Osigurava da Agencija obavlja svoje funkcije i izvršava zadatke koji su joj dodjeljeni u skladu sa ovim zakonom,
- e) Osigurava da radni programi Agencije budu u skladu s propisima i politikom prioriteta Vijeća ministara na području sigurnosti hrane,
- f) U što kraćem roku čini dostupnim javnosti dnevne redove, zapisnike i druge dokumente sa sastanka Upravnog odbora, uključujući i interne propise Agencije, proceduralne propise Upravnog odbora i finansijske propise Agencije,
- g) Usvaja Program aktivnosti najduže za razdoblje od četiri godine,
- h) Usvaja prije 31. januara svake godine Program rada Agencije za period do 31. januara iduće godine,
- i) Prije 30. marta svake godine usvaja Opći izvještaj o radu Agencije u prethodnoj godini.

Savjetodavno vijeće ima sljedeće zadatke:

- a) Savjetovanje direktora o programima rada Agencije,
- b) Savjetovanje direktora o davanju prioriteta u radu,
- c) Savjetovanje direktora o naučnim pitanjima,
- d) Savjetovanje direktora o pitanjima vezanim za obavještenje o riziku,
- e) Savjetovanje direktora, općenito.

Agencija ima Naučno vijeće i naučne odbore, kao stručna tijela za utvrđivanje znanstvenih mišljenja u okviru djelokruga Agencije.

Naučno vijeće daje naučna mišljenja:

- a) Na zahtjev Upravnog odbora, u vezi s bilo kojim predmetom unutar njegove nadležnosti, te u svim slučajevima za koje državno zakonodavstvo predviđa da se konsultuje Naučno vijeće,
- b) Na vlastitu inicijativu u predmetima u okviru svoje nadležnosti.

Agencija ima sljedeće Naučne odbore:

- a) Naučni odbor o aditivima u hrani, začinima, sredstvima za preradu i materijalima u kontaktima s hranom;
- b) Naučni odbor o proizvodima ili tvarima koje se koriste u stočnoj hrani;
- c) Naučni odbor o zdravlju bilja, proizvodima za zaštitu bilja i njihovim ostacima;
- d) Naučni odbor o genetskim modificiranim organizmima;
- e) Naučni odbor o dijetetskim proizvodima, prehrani i alergijama;
- f) Naučni odbor o biološkim opasnostima;
- g) Naučni odbor o kontaminatima u lancu ishrane;
- h) Naučni odbor o zdravlju i dobrobiti životinja.

7.2. Obrazac zahtjeva

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa

Telefon/telefax/e-mail

Datum, _____

AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE
dr. Ante Starčevića bb
88 000 Mostar

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 28/00, 45/06 i 102/09) tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama :

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Prilog:

Podnosilac zahtjeva u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06 i 102/09) može zahtjevati sve informacije iz domena rada Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine i navedenih tijela Agencije.