



## ***Pravni okvir za izradu propisa iz oblasti hrane i hrane za životinje***

Pravni okvir za izradu pravnih propisa:

1. Zakon o hrani („*Službeni glasnik BiH*“, broj 50/04)
2. Zakon o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („*Službeni glasnik BiH*“, broj 38/02, 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08)
3. Zakon o upravi („*Službeni glasnik BiH*“, broj 32/02)
4. Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („*Službeni glasnik BiH*“, broj 5/03)
5. Poslovnik o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („*Službeni glasnik BiH*“, broj 22/03)
6. Odluka o procedurama u postupku usklađivanja zakonodavstva Bosne i Hercegovine sa *Acquis communautaire* („*Službeni glasnik BiH*“, broj 44/03)
7. Odluka o načinu formiranja stručnih komisija i drugih radnih tijela i utvrđivanju kriterija za novčane naknade licima angažovanim u komisijama i drugim radnim tijelima iz nadležnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („*Službeni glasnik BiH*“, broj 81/07)
8. Odluka o formiranu radnih grupa za usklađivanje pravnih propisa Bosne i Hercegovine sa *acquis communautaire* („*Službeni glasnik BiH*“, broj 52/05)
9. Jedinствена pravila za izradu pravnih propisa u Institucijama Bosne i Hercegovine („*Službeni glasnik BiH*“, broj 11/05)
10. Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („*Službeni glasnik BiH*“, broj 81/06)

Koristan priručnik koji je pripremljen s namjerom da se pojasni i olakša primjena drugog dijela Jedinствениh pravila za izradu pravnih propisa („*Unificirana tehnika izrade propisa*“) naslova „*Priručnik za izradu pravnih propisa (tehnički uslovi i stil)*“ od Savjetodavnog odbora za reformu zakonodavstva, Sarajevo 2006. godine



## ***Postupak izrade pravnih propisa<sup>1</sup>***

### ***(1) Ovlaštenje za pripremu propisa***

- a) U Program rada Agencije za godinu uvrstiti izradu pravnih propisa,
  - i) Prilikom formuliranja inicijative Agencija donosi plan kojim se:
    - (1) zadužuje jednu od institucija kao i druge koje će učestvovati pod njegovim nadzorom za pripremu normativnog akta,
    - (2) pojašnjava dovoljno jasno cilj normativnog akta koji se priprema,
    - (3) određuje rok za podnesak nacrtu normativnog akta.

### ***(2) Sastav tima za izradu propisa***

- a) Agencija priprema normativni akt uz angažovanje tima stručnjaka koji rade u Agenciji ili u okviru njenih unutrašnjih organizacionih jedinica.
- b) Ako se stručnost ne može osigurati unutar institucije, direktor Agencije može podnijeti predlagaču, u zavisnosti od slučaja, zahtjev za uspostavu savjetodavne radne grupe koju čine eksperti iz drugih institucija BiH. Radom radne grupe koordinira jedinica ili specijalizirano osoblje nadležno za normativne poslove u okviru Agencije.
- c) Ako se stručnost ne može osigurati u okviru institucija BiH, direktor Agencije može osigurati usluge eksperata van institucija. Ti eksperti, koji mogu biti domaći i strani, djeluju pod nadzorom jedinice ili specijaliziranog osoblja nadležnog za normativne poslove u okviru Agencije.

### ***(3) Priprema teza***

- a) Tim za izradu propisa priprema teze koje ocrtavaju osnovna opredjeljenja u vezi s pripremom normativnog akta.
- b) Teze mogu biti predstavljene u obliku ograničenog broja alternativnih opcija za reguliranje specifične materije.

### ***(4) Odobrenje teza***

- a) Tim za izradu propisa dostavlja teze direktoru Agencije radi odobrenja.
- b) U slučaju da postoje alternative u vezi sa specifičnom materijom, odobrenje treba naznačiti koja će se od opcija razmatrati u daljnjem postupku.

### ***(5) Priprema prednacrtu***

- a) U skladu s odobrenim tezama, tim za izradu propisa priprema prednacrt normativnog akta.
- b) U pripremi prednacrtu primjenjuju se kriteriji koji su postavljeni u poglavljima od I. do III. Pravila.
- c) Jedinica ili specijalizirano osoblje nadležno za normativne poslove u Agenciji održava stalni protok informacija s nadležnim jedinicama predlagača, u odnosu na slučaj.

### ***(6) Proces konsultacija***

- a) Na osnovu prednacrtu, tim za izradu propisa konsultira se sa:
  - i) jedinicom ili osobom zaduženom za pripremu normativnih poslova u nadležnom ministarstvu Bosne i Hercegovine, s ciljem osiguravanja potrebnih budžetskih sredstava za provođenje normativnog akta u pripremi,

---

<sup>1</sup> Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u Institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 11/05) u daljem tekstu: Pravila



- ii) jedinicom ili osobom zaduženom za pripremu normativnih poslova u Direkciji za evropske integracije, s ciljem potvrde da je normativni akt u pripremi u skladu sa zahtjevima Evropske unije.
- b) Tim za izradu pravnih propisa, što je moguće više, konsultira se sa :
  - i) drugim institucijama Bosne i Hercegovine na koje se odnosi materija normativnog akta u pripremi,
  - ii) javnim organima na koje se odnosi materija normativnog akta u pripremi, uključujući nadležne entitetske institucije i sve njihove administrativne jedinice,
  - iii) privatnim osobama predstavljenim od registriranih udruženja građana,
  - iv) međunarodnim institucijama na koje se odnosi materija normativnog akta u pripremi.

**(7) Priprema nacрта**

- a) Na osnovu ishoda konsultacija, tim za izradu propisa priprema nacrt normativnog akta.
- b) U pripremi nacрта normativnog akta primjenjivat će se kriteriji određeni u poglavljima od I. do III. Pravila. Jedinica ili osoba zadužena za pripremu normativnih poslova u Agenciji osigurava konstantan protok informacija prema nadležnim jedinicama Vijeća ministara BiH.

**(8) Odobrenje nacрта**

- a) Tim za izradu propisa podnosi nacrt na odobrenje direktoru Agencije.
- b) Po odobrenju propis se dostavlja Upravnom odboru Agencije na usvajanje.
- c) U slučaju da je nacrt odobren, on će biti proslijeđen Vijeću ministara BiH, popraćen:
  - i) obrazloženjem koji ispunjava kriterije iz Poglavlja II. Pravila,
  - ii) tezama za izradu propisa, odobrenim od direktora Agencije,
  - iii) prednacrtom normativnog akta korištenog kroz konsultacije,
  - iv) dokumentacijom o obavljenim konsultacijama.